

**INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO  
MAYOR PEDRO TRAVERSARI**

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
ABRIL 2024 - MARZO 2025**

## INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) se constituye en un elemento clave en el proceso de planificación dentro del ISTPET, donde se presenta como un instrumento clave para las acciones concretas que se deben desarrollar durante el periodo de vigencia.

La construcción del POA se realizó de manera participativa, debido a la participación activa de las diferentes unidades y departamentos, que contribuyeron para la generación de un instrumento articulado con la realidad educativa.

Es importante mencionar también que el CACES, desde la función de acompañamiento contribuyó con la valoración de actividades que contribuyen al fortalecimiento de los indicadores del modelo de evaluación 2024 con fines de acreditación propuesto por dicho consejo.

La estructura del Plan Operativo Anual, se presenta basado también en las funciones sustantivas de la educación superior determinado por la LOES; la Docencia, la Investigación y la Vinculación; a la que se suma la Gestión Administrativa y Tecnológica. Siendo estos el pilar para la ejecución del plan.

## ANTECEDENTES

El instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari” (ISTPET), fue constituido y domiciliado en la Provincia de Pichincha, catón Quito, sin fines de lucro, con personería jurídica propia y autonomía administrativa, y con la finalidad de servir a la comunidad educativa. Es una institución con amplio sentido de responsabilidad social que tiene como propósito formar profesionales tecnólogos en correspondencia con las necesidades del entorno y mercado ocupacional. Reconocido por el Consejo Nacional de Educación Superior, ex CONESUP, Resolución número PCP.S14. No247.06 de fecha 12 de octubre de 2006 y, por tanto, es parte del Sistema de Educación Superior.

La normativa del Sistema de Planificación del ISTPET, orienta de manera general la construcción del plan, enmarcado en normas nacionales y alineado a los objetivos estratégicos institucionales, buscando siempre la calidad y la excelencia como fin fundamental de la institución.

La planificación anual procura acoger acciones que permitan fortalecer las funciones sustantivas de la educación superior que permitan el buen funcionamiento administrativo, financiero, tecnológico y académico.

El Plan Operativo Anual (POA) desde abril - 2024 a marzo 2025 se enmarca y contribuye al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional aprobado y vigente; además como parte del compromiso institucional asumido frente al CACES en el proceso de acreditación y acorde a los objetivos del Plan de Oportunidades que buscan posicionar al ISPET como una institución de Calidad y Excelencia.

## OBJETIVOS DEL PLAN

### GENERAL.

- Presentar la Planificación Operativa Anual con vigencia abril 2024 a marzo 2025, que permita operativizar las diferentes actividades institucionales alineadas al PEDI vigente.

### ESPECIFICOS.

- Ejecutar las actividades planificadas en el tiempo previsto.
- Garantizar la participación de los diferentes actores institucionales, en las diferentes actividades.
- Fortalecer las funciones sustantivas del ISPET, mediante la planificación operativa anual.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El proceso de evaluación del Plan Operativo Anual, se dará acorde a lo planteado en la normativa institucional, el cual se realizará de manera semestral y se remitirá el respectivo informe a Rectorado. Adicionalmente realizaremos la respectiva evaluación del POA, en cada una de las funciones sustantivas, buscando cumplir las diferentes actividades planteadas para el periodo aprobado. El informe será generado por parte del departamento de Planificación y Gestión de la Calidad.





## FUNCIÓN - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ESTRATEGIAS   | ACTIVIDAD  | INDICADORES DE ACTIVIDAD/PRODUCTO                      | META  | RESPONSABLE                           | FECHA INICIO - DD/MM/AA | FECHA FIN - DD/MM/AA | MEDIO DE VERIFICACION                                   | PRESUPUESTO |
|--|---|--|--|---|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|---|-------------|
| Establecer un sistema de gestión que permita a la institución alcanzar altos estándares de calidad educativa, mediante la generación de normas procesos y convenios que orienten el desarrollo académico y administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ejecutar la planificación estratégica alineada a los estándares del modelo de evaluación y el plan de desarrollo.</li> <li>•Implementar una cultura de planificación operativa en las diferentes unidades articulada con la planificación estratégica</li> <li>• Generar convenios para proyectos de desarrollo interinstitucional</li> <li>• Promover la participación en redes de cooperación institucional, que garantice la movilidad de los</li> </ul> | Análisis del PEDI, con la participación de los representantes de unidades académicas y administrativas | PEDI actualizado                                       | Contar con la planificación estratégica institucional | Rectorado                             | Abril 2024              | Junio 2024           | PEDI aprobado con firmas de responsabilidad             |             |
|  |   | Divulgación de la actualización del PEDI, a través de los medios de comunicación institucional.        | Actualización del PEDI en la plataforma institucional. | Difundir la actualización del PEDI                    | Rectorado                             | Abril 2024              | Marzo 2025           | Web institucional Informe de reuniones de socialización |             |
|  |   | Elaboración, control y seguimiento del POA   | POA elaborado  | Estructurar el POA                                    | Planificación y Gestión de la Calidad | Abril 2024              | Marzo 2025           | POA vigente y aprobado, Informes, actas de reuniones    |             |
|  |   | Planificación, ejecución y seguimiento de proyectos interinstitucionales                               | Planes aprobados                                       | Participar con proyectos interinstitucionales         | Rectorado                             | Abril 2024              | Marzo 2025           | Informes de seguimiento                                 |             |

|   |   |                                |  |                                       |            |                |  |  |
|---|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|------------|----------------|--|--|
| docentes y estudiantes.   | Planificación y ejecución de actividades en redes interinstitucionales. | Participación activa en redes  | Participación activa en redes interinstitucionales | Rectorado                             | Abril 2024 | Marzo 2025     | Informe y cronograma de las actividades      |  |
| Implementar procedimientos que garanticen el aseguramiento de la calidad interna de la institución con miras a procesos de acreditación | Seguimiento del cumplimiento del plan de mejoramiento.                  | Informes de cumplimiento       | Cumplir con la planificación                       | Planificación y Gestión de la Calidad | Abril 2024 | Diciembre 2024 | Informe de procesos implementados            |  |
|   | Implementación de un proceso de autoevaluación institucional.           | Proceso implementado           | Autodiagnóstico institucional                      | Planificación y Gestión de la Calidad | Abril 2024 | Julio 2024     | Informe de procesos implementados            |  |
|   | Divulgación sobre la existencia y objetivos de AIC.                     | Planificación aprobada         | Difusión eficiente                                 | Planificación y Gestión de la Calidad | Abril 2024 | Marzo 2025     | Informe de procesos implementados            |  |
| • Potenciar la operatividad y funcionalidad de los sistemas de gestión académica y administrativa                                       | Actualización de los sistemas informáticos institucionales              | Sistema operando               | Fortalecer el SIG                                  | Gestión de la Tecnología              | Abril 2024 | Marzo 2025     | Informe del sistema informático implementado |  |
|   | Análisis y desarrollo del sistema de gestión documental.                | Sistema operando               | Fortalecer el SIG                                  | Gestión de la Tecnología              | Abril 2024 | Marzo 2025     | Informe del sistema implementado             |  |
|   | Socialización de manuales de los sistemas informáticos                  | Manuales aprobados             | Contar con un SIG eficiente                        | Gestión de la Tecnología              | Abril 2024 | Marzo 2025     | Manuales aprobados                           |  |
|   | Actualización del portal docente y estudiantil.                         | Sistema de gestión establecido | Establecer procesos de gestión                     | Gestión de la Tecnología              | Abril 2024 | Marzo 2025     | Documento planificado                        |  |



|   |  |   |                          |  |                                     |            |                 |                                   |  |
|---|--|---|--------------------------|--|-------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| <p>Instituir políticas de transparencia e igualdad de oportunidades para el bienestar de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante la ejecución de procesos articulados y coherentes.</p> | <p>. Promover la igualdad de oportunidades como política dentro de la institución.</p>                           | Divulgación del código de ética   | Comité conformado        | Contar con el código de ética                | Comité de Ética                     | Abril 2024 | Marzo 2025      | Normativa aprobada y vigente      |  |
|   |  | Plan de trabajo de la comisión de ética y transparencia   | Planificación presentada | Transparencia institucional                  | Comité de Ética                     | Abril 2024 | Marzo 2025      | Informes                          |  |
|   | <p>. Establecer la ética y transparencia como política fundamental en la gestión académica y administrativa.</p> | Difusión y presentación de la rendición de cuentas  | Presentación realizada   | Informar a la comunidad                      | Personal designado Comunicación     | Junio 2024 | Junio 2024      | Página web, informes de difusión  |  |
|   |  | Ejecución de un plan para la actualización de las computadoras para los docentes en función de la norma.            | Planificación aprobada   | Contar con nuevo equipamiento                | Directora Administrativa Financiera | Abril 2024 | Septiembre 2024 | Actas de entrega                  |  |
|   | <p>. Fortalecer el bienestar psicológico a través del diseño y ejecución de programas de intervención.</p>       | Generación de manual para el mantenimiento institucional.   | Instalaciones adecuadas  | Establecer procesos de control               | Directora Administrativa Financiera | Abril 2024 | Marzo 2025      | Informe administrativo financiero |  |
|   |  | Generación de programas de capacitación en deberes y responsabilidades en materia de salud y seguridad ocupacional. | Programas ejecutados     | Contar con programas de capacitación docente | Comité Paritario                    | Abril 2024 | Marzo 2025      | Informes de cumplimiento          |  |
|   |  | Actualización de la matriz de riesgos   | Matriz elaborada         | Matriz aprobada                              | Salud y seguridad                   | Abril 2024 | Marzo 2025      | Matriz actualizada                |  |

|  |   |  |                                |  |   |                                     |            |  |  |  |
|--|---|--|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------|--|--|--|
|  |   | Elaboración y ejecución de un plan de actividades preventivas frente a emergencias y desastres.              | Plan de actividades ejecutado  | Establecer un plan de actividades                                      | Rectorado   | Abril 2024                          | Marzo 2025 | Informes de ejecución  |  |  |
| Fortalecer las condiciones físicas del ambiente laboral enfocados en seguridad, salud y accesibilidad dentro de la institución, para garantizar el adecuado funcionamiento y ejecución de las actividades educativas | . Brindar las condiciones físicas pertinentes para el desarrollo de las actividades docentes y administrativas          | Plan para el mantenimiento de los diferentes insumos y servicios institucionales, como internet entre otros. | Plan ejecutado                 | Contar con condiciones óptimas en cuanto a infraestructura y servicios | Directora Administrativa Financiera                     | Abril 2024                          | Marzo 2025 | Informe detallado del mantenimiento. Facturas por la adquisición y de servicios. |  |  |
|  |   | Generar un inventario de mobiliario institucional  | Plan ejecutado                 | Crear y actualizar el mobiliario                                       | Asistente Rectorado                                     | Abril 2024                          | Marzo 2025 | Informe de adquirentes Facturas  |  |  |
|  | . Fortalecer políticas de seguridad y salud ocupacional, que garanticen el trabajo entre los actores de la institución. | Seguimiento a los instructivos e instrumentos para la optimización y eficiencia del proceso de selección.    | Normativa y políticas          |  | Establecer instrumentos claros de selección de personal | Recursos Humanos                    | Abril 2024 | Marzo 2025   | Informe presentado a rectorado               |  |
|  |   | Incorporación de nuevo personal  | Nómina actualizada de personal |  | Potencializar con personal capacitado                   | Recursos Humanos                    | Abril 2024 | Marzo 2025   | Informe de contrataciones                    |  |
|  |   | Implementación de instrumentos para la gestión de la biblioteca.   | Normativa aprobada y vigente   |  | Normativa actualizada                                   | Directora Administrativa Financiera | Abril 2024 | Marzo 2025   | Actas de aprobación de la Normativa aprobada |  |
|  |   | Actualización del acervo bibliográfico acorde a las  | Acervo actualizado             |  | Biblioteca funcional y actualizada                      | Directora Administrativa Financiera | Abril 2024 | Marzo 2025   | Informes Trimestrales                        |  |



|   |                          |  |                      |            |              |                                    |  |
|---|--------------------------|--|----------------------|------------|--------------|------------------------------------|--|
| carreras del instituto.   |                          |  |                      |            |              |                                    |  |
| Implementación de un sistema informático para gestión de la biblioteca.               | Sistema operando         | Fortalecer la biblioteca                                 | Tecnología           | Abril 2024 | Marzo 2025   | Informe de implementación.         |  |
| Procesos para el financiamiento de becas estudiantiles                                | Becas otorgadas          | Procesos ejecutados                                      | Rectorado            | Abril 2024 | Marzo 2025   | Informe de becarios                |  |
| Elaboración y Ejecución Plan de Comunicación Institucional                            | Plan aprobado            | Establecer procesos de comunicación institucional        | Comunicación         | Abril 2024 | octubre 2024 | Plan de Comunicación Institucional |  |
| Incentivos para personal docente y administrativo                                     | Actividades realizadas   | Incentivar el trabajo y el compromiso institucional      | Rectorado            | Abril 2024 | Marzo 2025   | Ficha de verificación              |  |
| Mejorar la accesibilidad dentro de la institución.                                    | Actividades de mejora    | Mejorar las condiciones de accesibilidad                 | Rectorado            | Abril 2024 | Marzo 2025   | Ficha de verificación.             |  |
| Cumplir con obligaciones salariales a tiempo con todos los miembros de la institución | Obligaciones cumplidas   | Cumplir con las obligaciones patronales                  | Rectorado            | Abril 2024 | Marzo 2025   | Roles de pago                      |  |
| Mejorar la unidad de TICS con el fortalecimiento de infraestructura tecnológica       | Departamento consolidado | Mejorar la respuesta de los requerimientos tecnológicos. | Gestión Tecnológica  | Abril 2024 | Marzo 2025   |                                    |  |
| Adecuar espacios de formación, aulas, laboratorios y talleres                         | Espacios adecuados       | Informes presentados                                     | Espacios presentados | Abril 2024 | Marzo 2025   | Informes presentados               |  |

|                   |   |                      |   |                |            |            |                                 |           |
|-------------------|---|----------------------|---|----------------|------------|------------|---------------------------------|-----------|
|                   | Ejecutar procesos de evaluación integral Docente  | Evaluación ejecutada | Evaluar de forma integral a los profesores. | Vicerrectorado | Abril 2024 | Marzo 2025 | Informes de evaluación          |           |
|                   | Elaboración y ejecución de planes de capacitación a corto y largo plazo a personal docente y administrativo | Planes aprobados     | Cumplir con la planificación                | Vicerrectorado | Abril 2024 | Marzo 2025 | Plan de capacitación aprobado   |           |
|                   | Elaboración de un plan de autoformación de los docentes   | Planes aprobados     | Cumplir con la planificación                | Vicerrectorado | Abril 2024 | Marzo 2025 | Plan de autoformación aprobado. |           |
| TOTAL PRESUPUESTO |   |                      |   |                |            |            |                                 | 480614,36 |

## FUNCIÓN - DOCENCIA

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | ESTRATEGIA   | ACTIVIDAD   | INDICADORES DE ACTIVIDAD/PRODUCTO               | META   | RESPONSABLE                           | FECHA INICIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | MEDIO DE VERIFICACIÓN                         | PRESUPUESTO |
|--|--|---|---|--|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|---|-------------|
| Asegurar la calidad académica, apoyados en procesos de evaluación constante, y la incorporación de profesionales calificados y capacitados, mediante procesos de selección objetivos, y programas de actualización acorde al perfil profesional. | <p>. Establecer procesos de selección docente, que cumplan con la normativa y que garanticen la incorporación de profesionales capacitados y formados acorde al perfil que la institución requiera.</p> <p>. Normar procesos de evaluación integrales, que garanticen un adecuado proceso educativo.</p> <p>. Garantizar la estabilidad laboral de los profesionales comprometidos con la institución y el quehacer educativo.</p> | Seguimiento a la propuesta pedagógica.  | Propuesta pedagógica en ejecución.              | Contribuir para el buen ambiente institucional | Vicerrectorado                        | Abril 2024            | Marzo 2025         | Propuesta pedagógica aprobada                 |             |
|  |  | Elaboración de proyectos de intervención positiva                                     | Proyectos ejecutados                            | Ejecutar proyectos de intervención Positiva    | Vicerrectorado                        | Abril 2024            | Marzo 2025         | Informe de ejecución.                         |             |
|  |  | Incorporación de nuevo personal académico   | Procesos ejecutados                             | Cubrir la planta docente                       | Talento Humano                        | Abril 2024            | Marzo 2025         | Nómina de profesores                          |             |
|  |  | Revisión y actualización de PEAS por los coordinadores al inicio de periodo académico | PEAS actualizadas                               | PEAS actualizadas periódicamente               | Vicerrectorado Coordinación Académica | Abril 2024            | Marzo 2025         | Informe de PEAS                               |             |
|  |  | Revisión de perfiles previo a la asignación de asignaturas                            | Matriz actualizada de la asignación de perfiles | Asignación acorde a los perfiles               | Vicerrectorado Coordinación Académica | Abril 2024            | Marzo 2025         | Matriz de perfiles asignados.                 |             |
| Garantizar la formación académica, mediante el adecuado  | . Promover la actualización académica y profesional del personal docente,  | Implementación de procesos de seguimiento y evaluación del proceso docente            | Procesos implementados                          | Establecer procesos de seguimiento             | Vicerrectorado Coordinación Académica | Abril 2024            | Marzo 2025         | Informe de procesos de seguimiento ejecutados |             |



|  |  |  |   |  |  |                        |                   |   |  |
|--|--|--|---|--|--|------------------------|-------------------|---|--|
| <p>uso de material bibliográfico pertinente con los programas de estudio, complemento s de formación, procesos de acompañamiento pedagógico, seguimiento a graduados y evaluación docente, eficientes.</p> | <p>mediante la respectiva planificación de programas de capacitación a corto y largo plazo.</p> <p>. Establecer políticas de acompañamiento pedagógico, que contribuyan en la formación de los estudiantes.</p> <p>. Garantizar el acervo bibliográfico pertinente y acorde a los perfiles profesionales de las carreras que oferta el instituto</p> | <p>Generar procesos de control de asignaturas con cobertura bibliográfica por parte de los coordinadores</p> | <p>Procesos de control establecidos</p>                         | <p>Procesos de control de asignaturas establecidos</p>                       | <p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>     | <p>Abril 2024</p>      | <p>Marzo 2025</p> | <p>Informe de cobertura bibliográfica</p>             |  |
|  |  | <p>Planificar y ejecutar la oferta de formación complementaria</p>   | <p>Planificación Ejecutada</p>                                  | <p>Oferta de formación ejecutada</p>   | <p>Vicerrectorado</p>                            | <p>Abril 2024</p>      | <p>Marzo 2025</p> | <p>Planificación aprobada.</p>                        |  |
|  |  | <p>Aplicación de un sistema de estímulos al talento y al esfuerzo estudiantil.</p>                           | <p>Sistema de estímulos aplicado</p>                            | <p>Establecer un sistema de estímulos</p>                                    | <p>Vicerrectorado Bienestar institucional</p>    | <p>Septiembre 2024</p> | <p>Marzo 2025</p> | <p>Informe del sistema de estímulos aprobado.</p>     |  |
|  |  | <p>Revisión y ejecución de los procesos de seguimiento a graduados.</p>                                      | <p>Procesos de seguimiento ejecutados</p>                       | <p>Establecer procesos de seguimiento a graduados</p>                        | <p>Vicerrectorado Responsable de Titulación.</p> | <p>Abril 2024</p>      | <p>Marzo 2025</p> | <p>Informe de proceso de seguimiento a graduados.</p> |  |
|  |  | <p>Seguimiento a procesos para el uso de las TIC en la formación de los estudiantes</p>                      | <p>Uso de TIC en la formación.</p>                              | <p>Procesos articulados del uso de TIC.</p>                                  | <p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>     | <p>Abril 2024</p>      | <p>Marzo 2025</p> | <p>Planes de estudio de las asignaturas.</p>          |  |
|  |  | <p>Incorporación de sistemas de realidad virtual o simuladores</p>   | <p>Sistemas incorporados en la formación de los estudiantes</p> | <p>Sistemas de realidad virtual o simuladores como parte de la formación</p> | <p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>     | <p>Abril 2024</p>      | <p>Marzo 2025</p> | <p>Planes de estudio de las asignaturas.</p>          |  |
|  |  | <p>Implementación y seguimiento de actividades propuestas para integrar la educación ambiental.</p>          | <p>Actividades que integran la educación ambiental.</p>         | <p>Implementar actividades que integran la educación ambiental.</p>          | <p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>     | <p>Abril 2024</p>      | <p>Marzo 2025</p> | <p>Planes de estudio de las asignaturas.</p>          |  |

|  |   |  |  |   |                       |                   |                   |   |
|--|---|--|--|---|-----------------------|-------------------|-------------------|---|
| <p>Promover la educación integral de los estudiantes mediante la formación de valores, habilidades blandas, educación ambiental, con el aprovechamiento de los recursos tecnológicos en el entorno real y académico.</p> | <p>. Generar propuestas que permitan incorporar la educación ambiental, educación para el desarrollo sostenible y ética ambiental, en programas y actividades de la institución</p> | <p>Planificación, elaboración e implementación de programas de capacitación en metodologías didácticas y la formación para educar en valores y el desarrollo de habilidades blandas.</p> | <p>Planificación de la formación en valores ejecutada.</p> | <p>Planificar y ejecutar la formación en valores.</p> | <p>Vicerrectorado</p> | <p>Abril 2024</p> | <p>Marzo 2025</p> | <p>Planificación aprobada. Informe de la planificación ejecutada.</p> |
|  | <p>. Establecer procesos de trabajo colaborativo que involucren a las TIC como recurso fundamental en los procesos académicos.</p>  | <p>Participación en los procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa</p>  | <p>Normativa en ejecución</p>                              | <p>Contar con la respectiva normativa</p>             | <p>Vicerrectorado</p> | <p>Abril 2024</p> | <p>Marzo 2025</p> | <p>Normativa Aprobada.<br/>Actas de las reuniones.</p>                |
|  | <p>. Promover la educación continua, con programas actualizados que aporten al desarrollo social y productivo</p>   | <p>Actualización de guías prácticas</p>  | <p>Guías prácticas por carrera</p>                         | <p>Actualizar las guías prácticas</p>                 | <p>Vicerrectorado</p> | <p>Abril 2024</p> | <p>Marzo 2025</p> | <p>Informe de actualización de guías</p>                              |
|  |   | <p>Establecer y ejecutar procesos de control y evaluación articulados que garanticen el trabajo colaborativo de docentes y estudiantes</p>   | <p>Procesos que garanticen el trabajo colaborativo</p>     | <p>Trabajar de manera colaborativa</p>                | <p>Vicerrectorado</p> | <p>Abril 2024</p> | <p>Marzo 2025</p> | <p>Actas de reuniones<br/>Resúmenes de conversatorios</p>             |

|                   |  |  |   |  |                |            |            |                         |      |
|-------------------|--|--|---|--|----------------|------------|------------|-------------------------|------|
|                   |  | Generar proyectos de bienestar estudiantil que permita desarrollar intereses profesionales en los estudiantes de bachillerato de estudiantes del sector donde tiene influencia la institución. | Proyectos de bienestar estudiantil ejecutados | Ejecutar proyectos de bienestar estudiantil. | Vicerrectorado |            |            |                         |      |
|                   |  |  |   |  |                | Abril 2024 | Marzo 2025 | Visualización en redes. |      |
| TOTAL PRESUPUESTO |  |  |   |  |                |            |            |                         | 1000 |



## FUNCIÓN INVESTIGACIÓN.

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | ESTRATEGIAS  | ACTIVIDAD  | INDICADOR DE RESULTADOS                 | META                                 | RESPONSABLE                                | FECHA INICIO - DD/MM/AA | FECHA FIN - DD/MM/AA | MEDIO DE VERIFICACIÓN                             | PRESUPUESTO |
|--|--|--|---|--------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|---|-------------|
| Elaborar programas y proyectos de investigación que fomenten la innovación y la cultura investigativa, mediante la publicación académica y la participación en eventos científicos y técnicos. | . Garantizar la planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos de investigación.      | Revisión del reglamento de investigación y desarrollo                          | Reglamento revisado.                    | Mantener actualizado el reglamento   | Coordinación de investigación              | Abril 2024              | Mayo 2024            | Acta de reunión.                                  |             |
|  | . Impulsar la publicación de libros, folletos técnicos y artículos, por parte de los docentes. | Generación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación. | Proyectos aprobados y en ejecución      | Generar procesos de investigación    | Rectorado<br>Coordinación de investigación | Abril 2024              | Marzo 2025           | Informes de proyectos ejecutados.                 |             |
|  | . Participar en eventos científicos, técnicos y educativos.                                    | Participación en eventos de difusión académica y de investigación              | Eventos asistidos                       | Difundir resultados de investigación | Coordinación de investigación              | Agosto 2024             | Agosto 2024          | Certificados de participación                     |             |
|  |  | Generación de documentos de las publicaciones y eventos                        | Documentos de investigación publicados  | Generar documentos de investigación  | Coordinación de investigación              | Abril 2024              | Marzo 2025           | Informe de documentos generados.                  |             |
|  | . Impulsar innovaciones en proyectos y programas de investigación.                             | Publicación docente  | Guías publicadas                        | Generar guías                        | Coordinación de investigación              | Abril 2024              | Octubre 2024         | Guías publicadas                                  |             |
|  |  | Eventos de integración con actores de la educación superior                    | Participación en eventos de integración | Talleres y congresos                 | Coordinación de investigación              | Junio 2024              | Agosto 2024          | Informes de participación en talleres y congresos |             |
|  |  |  |   |                                      |  |                         |                      |   |             |

|                          |   |                                  |                                     |                               |            |            |                                 |                 |
|--------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|---------------------------------|-----------------|
|                          | Publicaciones de un libro por carrera durante cada dos periodos académicos.       | Textos publicados                | Un libro por carrera                | Coordinación de investigación | Abril 2024 | Marzo 2025 | Un libro por carrera            |                 |
|                          | Publicación de artículos  | Artículos publicados             | Artículos publicados                | Coordinación de investigación | Abril 2024 | Marzo 2025 | Artículos publicados            |                 |
|                          | Participación en Redes Interinstitucionales                                       | Participación docente            | Memorias de participación           | Coordinación de investigación | Abril 2024 | Marzo 2025 | Memorias y Artículos publicados |                 |
|                          | Generar proyectos de investigación interinstitucionales.                          | Proyectos presentados            | Proyectos ejecutados o en ejecución | Coordinación de investigación | Abril 2024 | Marzo 2025 | Registro de proyectos aprobados |                 |
|                          | Elaborar el proyecto de la creación de la revista científica institucional        | Propuesta de creación presentada | Propuesta de creación aprobada      | Coordinación de investigación | Enero 2024 | Marzo 2025 | Propuesta generada              |                 |
|                          | Revisión del reglamento de innovación y capacidad de absorción.                   | Reglamento revisado.             | Mantener actualizado el reglamento  | Coordinación de investigación | Abril 2024 | Mayo 2024  | Actas de reuniones.             |                 |
|                          | Elaboración y ejecución de planes de innovación en las actividades del instituto. | Planes aprobados y ejecutados    | Ejecutar talleres de innovación     | Coordinación de investigación | Abril 2023 | Marzo 2024 | Informes de proyectos           |                 |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b> |   |                                  |                                     |                               |            |            |                                 | <b>27497,16</b> |





## FUNCIÓN VINCULACIÓN

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | ESTRATEGIAS  | ACTIVIDAD   | INDICADOR DE RESULTADOS                                  | META  | RESPONSABLE                 | FECHA INICIO - DD/MM/AA | FECHA FIN - DD/MM/AA | MEDIO DE VERIFICACIÓN                        | PRESUPUESTO |
|--|--|---|--|---|-----------------------------|-------------------------|----------------------|--|-------------|
| Generar proyectos de vinculación, para fortalecer la presencia de la institución en la comunidad, mediante la ejecución de actividades que contribuyan al desarrollo del sector. | Planificar proyectos y actividades que atiendan las necesidades identificadas en el sector y que contribuyan a su desarrollo | Elaboración y ejecución de programas y proyectos de vinculación.  | Proyectos aprobados y ejecutándose                       | Mantener proyectos en ejecución                 | Coordinación de Vinculación | Abril 2024              | Marzo 2025           | Proyectos aprobados<br>Informes de ejecución |             |
|  |  | Establecer y ejecutar proyectos de integración en el que la comunidad acceda a espacios institucionales.  | Proyectos de integración ejecutándose                    | Generar proyectos de integración                | Coordinación de Vinculación | Abril 2024              | Marzo 2025           | Informes de proyectos ejecutados             |             |
|  | Ejecutar proyectos y actividades que atiendan las necesidades identificadas en el sector y que contribuyan a su desarrollo.  | Gestionar eventos de integración social, cultural y deportivo con la comunidad a largo plazo  | Participación en eventos de integración social y cultura | Mayor integración con la comunidad              | Coordinación de Vinculación | Abril 2024              | Marzo 2025           | Informes de eventos realizados               |             |
|  |  | Generar proyectos de bienestar estudiantil que permita desarrollar intereses profesionales en los estudiantes de bachillerato de estudiantes del sector donde | Proyectos de bienestar estudiantil ejecutados            | Mayor influencia de la institución en el sector | Coordinación de Vinculación | Abril 2024              | Marzo 2025           | Proyectos aprobados y en ejecución           |             |
|  | Generar espacios para la participación de la   |   |  |   |                             |                         |                      |  |             |



|                          |  |   |                                 |  |                             |            |            |   |                |
|--------------------------|--|---|---------------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|---|----------------|
|                          | institución en la comunidad.   | tiene influencia la institución.                  |                                 |  |                             |            |            |   |                |
|                          | Presentación de proyectos que cumplan con requisitos y estándares establecidos en la formación práctica en el entorno laboral real | Proyectos en ejecución                            | Proyectos en ejecución          |  | Coordinación de Vinculación | Abril 2024 | Marzo 2025 | Proyectos aprobados                     |                |
|                          | Aplicación de procesos de seguimiento de prácticas preprofesionales  | Instrumentos de seguimiento aplicados y generados | Contar con procesos articulados |  | Coordinación de Vinculación | Abril 2024 | Marzo 2025 | Informes de los procesos de seguimiento |                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b> |  |   |                                 |  |                             |            |            |   | <b>4807,22</b> |

| DESCRIPCIÓN: | ELABORADO:  | REVISADO Y APROBADO:  |
|--------------|---|---|
| Firma        | <br><b>ISTPET</b><br>INSTITUTO TRAVERSARI<br>GESTIÓN DE LA CALIDAD | <br><b>ISTPET</b><br>INSTITUTO TRAVERSARI<br><b>RECTORADO</b> |
| Nombre       | MSc. Cristian Cobos   | MSc. Freddy Baños   |
| Cargo        | Director de Planificación y Gestión de la Calidad   | Rector  |