

**INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO
MAYOR PEDRO TRAVERSARI**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
ABRIL 2024 - MARZO 2025**

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) se constituye en un elemento clave en el proceso de planificación dentro del ISTPET, donde se presenta como un instrumento clave para las acciones concretas que se deben desarrollar durante el periodo de vigencia.

La construcción del POA se realizó de manera participativa, debido a la participación activa de las diferentes unidades y departamentos, que contribuyeron para la generación de un instrumento articulado con la realidad educativa.

Es importante mencionar también que el CACES, desde la función de acompañamiento contribuyó con la valoración de actividades que contribuyen al fortalecimiento de los indicadores del modelo de evaluación 2024 con fines de acreditación propuesto por dicho consejo.

La estructura del Plan Operativo Anual, se presenta basado también en las funciones sustantivas de la educación superior determinado por la LOES; la Docencia, la Investigación y la Vinculación; a la que se suma la Gestión Administrativa y Tecnológica. Siendo estos el pilar para la ejecución del plan.

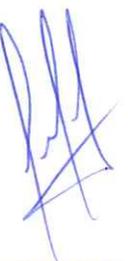
ANTECEDENTES

El instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari” (ISTPET), fue constituido y domiciliado en la Provincia de Pichincha, catón Quito, sin fines de lucro, con personería jurídica propia y autonomía administrativa, y con la finalidad de servir a la comunidad educativa. Es una institución con amplio sentido de responsabilidad social que tiene como propósito formar profesionales tecnólogos en correspondencia con las necesidades del entorno y mercado ocupacional. Reconocido por el Consejo Nacional de Educación Superior, ex CONESUP, Resolución número PCP.S14. No247.06 de fecha 12 de octubre de 2006 y, por tanto, es parte del Sistema de Educación Superior.

La normativa del Sistema de Planificación del ISTPET, orienta de manera general la construcción del plan, enmarcado en normas nacionales y alineado a los objetivos estratégicos institucionales, buscando siempre la calidad y la excelencia como fin fundamental de la institución.

La planificación anual procura acoger acciones que permitan fortalecer las funciones sustantivas de la educación superior que permitan el buen funcionamiento administrativo, financiero, tecnológico y académico.

El Plan Operativo Anual (POA) desde abril - 2024 a marzo 2025 se enmarca y contribuye al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional aprobado y vigente; además como parte del compromiso institucional asumido frente al CACES en el proceso de acreditación y acorde a los objetivos del Plan de Oportunidades que buscan posicionar al ISTPET como una institución de Calidad y Excelencia.



OBJETIVOS DEL PLAN

GENERAL.

- Presentar la Planificación Operativa Anual con vigencia abril 2024 a marzo 2025, que permita operativizar las diferentes actividades institucionales alineadas al PEDI vigente.

ESPECIFICOS.

- Ejecutar las actividades planificadas en el tiempo previsto.
- Garantizar la participación de los diferentes actores institucionales, en las diferentes actividades.
- Fortalecer las funciones sustantivas del ISPET, mediante la planificación operativa anual.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El proceso de evaluación del Plan Operativo Anual, se dará acorde a lo planteado en la normativa institucional, el cual se realizará de manera semestral y se remitirá el respectivo informe a Rectorado. Adicionalmente realizaremos la respectiva evaluación del POA, en cada una de las funciones sustantivas, buscando cumplir las diferentes actividades planteadas para el periodo aprobado. El informe será generado por parte del departamento de Planificación y Gestión de la Calidad.



FUNCIÓN - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	INDICADORES DE ACTIVIDAD/PRODUCTO	META	RESPONSABLE	FECHA INICIO - DD/MM/AA	FECHA FIN - DD/MM/AA	MEDIO DE VERIFICACION	PRESUPUESTO
Establecer un sistema de gestión que permita a la institución alcanzar altos estándares de calidad educativa, mediante la generación de normas procesos y convenios que orienten el desarrollo académico y administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> •Ejecutar la planificación estratégica alineada a los estándares del modelo de evaluación y el plan de desarrollo. •Implementar una cultura de planificación operativa en las diferentes unidades articulada con la planificación estratégica • Generar convenios para proyectos de desarrollo interinstitucional • Promover la participación en redes de cooperación institucional, que garantice la movilidad de los 	Análisis del PEDI, con la participación de los representantes de unidades académicas y administrativas	PEDI actualizado	Contar con la planificación estratégica institucional	Rectorado	Abril 2024	Junio 2024	PEDI aprobado con firmas de responsabilidad	
		Divulgación de la actualización del PEDI, a través de los medios de comunicación institucional.	Actualización del PEDI en la plataforma institucional.	Difundir la actualización del PEDI	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Web institucional Informe de reuniones de socialización	
		Elaboración, control y seguimiento del POA	POA elaborado	Estructurar el POA	Planificación y Gestión de la Calidad	Abril 2024	Marzo 2025	POA vigente y aprobado, Informes, actas de reuniones	
		Planificación, ejecución y seguimiento de proyectos interinstitucionales	Planes aprobados	Participar con proyectos interinstitucionales	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de seguimiento	

docentes y estudiantes.	Planificación y ejecución de actividades en redes interinstitucionales.	Participación activa en redes	Participación activa en redes interinstitucionales	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informe y cronograma de las actividades	
Implementar procedimientos que garanticen el aseguramiento de la calidad interna de la institución con miras a procesos de acreditación	Seguimiento del cumplimiento del plan de mejoramiento.	Informes de cumplimiento	Cumplir con la planificación	Planificación y Gestión de la Calidad	Abril 2024	Diciembre 2024	Informe de procesos implementados	
	Implementación de un proceso de autoevaluación institucional.	Proceso implementado	Autodiagnóstico institucional	Planificación y Gestión de la Calidad	Abril 2024	Julio 2024	Informe de procesos implementados	
	Divulgación sobre la existencia y objetivos de AIC.	Planificación aprobada	Difusión eficiente	Planificación y Gestión de la Calidad	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de procesos implementados	
• Potenciar la operatividad y funcionalidad de los sistemas de gestión académica y administrativa	Actualización de los sistemas informáticos institucionales	Sistema operando	Fortalecer el SIG	Gestión de la Tecnología	Abril 2024	Marzo 2025	Informe del sistema informático implementado	
	Análisis y desarrollo del sistema de gestión documental.	Sistema operando	Fortalecer el SIG	Gestión de la Tecnología	Abril 2024	Marzo 2025	Informe del sistema implementado	
	Socialización de manuales de los sistemas informáticos	Manuales aprobados	Contar con un SIG eficiente	Gestión de la Tecnología	Abril 2024	Marzo 2025	Manuales aprobados	
	Actualización del portal docente y estudiantil.	Sistema de gestión establecido	Establecer procesos de gestión	Gestión de la Tecnología	Abril 2024	Marzo 2025	Documento planificado	

<p>Instituir políticas de transparencia e igualdad de oportunidades para el bienestar de todos los integrantes de la comunidad educativa, mediante la ejecución de procesos articulados y coherentes.</p>	<p>. Promover la igualdad de oportunidades como política dentro de la institución.</p>	Divulgación del código de ética	Comité conformado	Contar con el código de ética	Comité de Ética	Abril 2024	Marzo 2025	Normativa aprobada y vigente	
		Plan de trabajo de la comisión de ética y transparencia	Planificación presentada	Transparencia institucional	Comité de Ética	Abril 2024	Marzo 2025	Informes	
	<p>. Establecer la ética y transparencia como política fundamental en la gestión académica y administrativa.</p>	Difusión y presentación de la rendición de cuentas	Presentación realizada	Informar a la comunidad	Personal designado Comunicación	Junio 2024	Junio 2024	Página web, informes de difusión	
		Ejecución de un plan para la actualización de las computadoras para los docentes en función de la norma.	Planificación aprobada	Contar con nuevo equipamiento	Directora Administrativa Financiera	Abril 2024	Septiembre 2024	Actas de entrega	
	<p>. Fortalecer el bienestar psicológico a través del diseño y ejecución de programas de intervención.</p>	Generación de manual para el mantenimiento institucional.	Instalaciones adecuadas	Establecer procesos de control	Directora Administrativa Financiera	Abril 2024	Marzo 2025	Informe administrativo financiero	
		Generación de programas de capacitación en deberes y responsabilidades en materia de salud y seguridad ocupacional.	Programas ejecutados	Contar con programas de capacitación docente	Comité Paritario	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de cumplimiento	
		Actualización de la matriz de riesgos	Matriz elaborada	Matriz aprobada	Salud y seguridad	Abril 2024	Marzo 2025	Matriz actualizada	

		Elaboración y ejecución de un plan de actividades preventivas frente a emergencias y desastres.	Plan de actividades ejecutado	Establecer un plan de actividades	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de ejecución		
Fortalecer las condiciones físicas del ambiente laboral enfocados en seguridad, salud y accesibilidad dentro de la institución, para garantizar el adecuado funcionamiento y ejecución de las actividades educativas	. Brindar las condiciones físicas pertinentes para el desarrollo de las actividades docentes y administrativas	Plan para el mantenimiento de los diferentes insumos y servicios institucionales, como internet entre otros.	Plan ejecutado	Contar con condiciones óptimas en cuanto a infraestructura y servicios	Directora Administrativa Financiera	Abril 2024	Marzo 2025	Informe detallado del mantenimiento. Facturas por la adquisición y de servicios.		
		Generar un inventario de mobiliario institucional	Plan ejecutado	Crear y actualizar el mobiliario	Asistente Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de adquirentes Facturas		
	. Fortalecer políticas de seguridad y salud ocupacional, que garanticen el trabajo entre los actores de la institución.	Seguimiento a los instructivos e instrumentos para la optimización y eficiencia del proceso de selección.	Normativa y políticas		Establecer instrumentos claros de selección de personal	Recursos Humanos	Abril 2024	Marzo 2025	Informe presentado a rectorado	
		Incorporación de nuevo personal	Nómina actualizada de personal		Potencializar con personal capacitado	Recursos Humanos	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de contrataciones	
		Implementación de instrumentos para la gestión de la biblioteca.	Normativa aprobada y vigente		Normativa actualizada	Directora Administrativa Financiera	Abril 2024	Marzo 2025	Actas de aprobación de la Normativa aprobada	
		Actualización del acervo bibliográfico acorde a las	Acervo actualizado		Biblioteca funcional y actualizada	Directora Administrativa Financiera	Abril 2024	Marzo 2025	Informes Trimestrales	

carreras del instituto.							
Implementación de un sistema informático para gestión de la biblioteca.	Sistema operando	Fortalecer la biblioteca	Tecnología	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de implementación.	
Procesos para el financiamiento de becas estudiantiles	Becas otorgadas	Procesos ejecutados	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de becarios	
Elaboración y Ejecución Plan de Comunicación Institucional	Plan aprobado	Establecer procesos de comunicación institucional	Comunicación	Abril 2024	octubre 2024	Plan de Comunicación Institucional	
Incentivos para personal docente y administrativo	Actividades realizadas	Incentivar el trabajo y el compromiso institucional	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Ficha de verificación	
Mejorar la accesibilidad dentro de la institución.	Actividades de mejora	Mejorar las condiciones de accesibilidad	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Ficha de verificación.	
Cumplir con obligaciones salariales a tiempo con todos los miembros de la institución	Obligaciones cumplidas	Cumplir con las obligaciones patronales	Rectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Roles de pago	
Mejorar la unidad de TICS con el fortalecimiento de infraestructura tecnológica	Departamento consolidado	Mejorar la respuesta de los requerimientos tecnológicos.	Gestión Tecnológica	Abril 2024	Marzo 2025		
Adecuar espacios de formación, aulas, laboratorios y talleres	Espacios adecuados	Informes presentados	Espacios presentados	Abril 2024	Marzo 2025	Informes presentados	

	Ejecutar procesos de evaluación integral Docente	Evaluación ejecutada	Evaluar de forma integral a los profesores.	Vicerrectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de evaluación	
	Elaboración y ejecución de planes de capacitación a corto y largo plazo a personal docente y administrativo	Planes aprobados	Cumplir con la planificación	Vicerrectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Plan de capacitación aprobado	
	Elaboración de un plan de autoformación de los docentes	Planes aprobados	Cumplir con la planificación	Vicerrectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Plan de autoformación aprobado.	
TOTAL PRESUPUESTO								480614,36

FUNCIÓN - DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	INDICADORES DE ACTIVIDAD/PRODUCTO	META	RESPONSABLE	FECHA INICIO DD/MM/AA	FECHA FIN DD/MM/AA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO
Asegurar la calidad académica, apoyados en procesos de evaluación constante, y la incorporación de profesionales calificados y capacitados, mediante procesos de selección objetivos, y programas de actualización acorde al perfil profesional.	<ul style="list-style-type: none"> . Establecer procesos de selección docente, que cumplan con la normativa y que garanticen la incorporación de profesionales capacitados y formados acorde al perfil que la institución requiera. . Normar procesos de evaluación integrales, que garanticen un adecuado proceso educativo. . Garantizar la estabilidad laboral de los profesionales comprometidos con la institución y el quehacer educativo. 	Seguimiento a la propuesta pedagógica.	Propuesta pedagógica en ejecución.	Contribuir para el buen ambiente institucional	Vicerrectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Propuesta pedagógica aprobada	
		Elaboración de proyectos de intervención positiva	Proyectos ejecutados	Ejecutar proyectos de intervención Positiva	Vicerrectorado	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de ejecución.	
		Incorporación de nuevo personal académico	Procesos ejecutados	Cubrir la planta docente	Talento Humano	Abril 2024	Marzo 2025	Nómina de profesores	
		Revisión y actualización de PEAS por los coordinadores al inicio de periodo académico	PEAS actualizadas	PEAS actualizadas periódicamente	Vicerrectorado Coordinación Académica	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de PEAS	
		Revisión de perfiles previo a la asignación de asignaturas	Matriz actualizada de la asignación de perfiles	Asignación acorde a los perfiles	Vicerrectorado Coordinación Académica	Abril 2024	Marzo 2025	Matriz de perfiles asignados.	
Garantizar la formación académica, mediante el adecuado	. Promover la actualización académica y profesional del personal docente,	Implementación de procesos de seguimiento y evaluación del proceso docente	Procesos implementados	Establecer procesos de seguimiento	Vicerrectorado Coordinación Académica	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de procesos de seguimiento ejecutados	

<p>uso de material bibliográfico pertinente con los programas de estudio, complemento s de formación, procesos de acompañamiento pedagógico, seguimiento a graduados y evaluación docente, eficientes.</p>	<p>mediante la respectiva planificación de programas de capacitación a corto y largo plazo.</p> <p>. Establecer políticas de acompañamiento pedagógico, que contribuyan en la formación de los estudiantes.</p> <p>. Garantizar el acervo bibliográfico pertinente y acorde a los perfiles profesionales de las carreras que oferta el instituto</p>	<p>Generar procesos de control de asignaturas con cobertura bibliográfica por parte de los coordinadores</p>	<p>Procesos de control establecidos</p>	<p>Procesos de control de asignaturas establecidos</p>	<p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Informe de cobertura bibliográfica</p>	
		<p>Planificar y ejecutar la oferta de formación complementaria</p>	<p>Planificación Ejecutada</p>	<p>Oferta de formación ejecutada</p>	<p>Vicerrectorado</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Planificación aprobada.</p>	
		<p>Aplicación de un sistema de estímulos al talento y al esfuerzo estudiantil.</p>	<p>Sistema de estímulos aplicado</p>	<p>Establecer un sistema de estímulos</p>	<p>Vicerrectorado Bienestar institucional</p>	<p>Septiembre 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Informe del sistema de estímulos aprobado.</p>	
		<p>Revisión y ejecución de los procesos de seguimiento a graduados.</p>	<p>Procesos de seguimiento ejecutados</p>	<p>Establecer procesos de seguimiento a graduados</p>	<p>Vicerrectorado Responsable de Titulación.</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Informe de proceso de seguimiento a graduados.</p>	
		<p>Seguimiento a procesos para el uso de las TIC en la formación de los estudiantes</p>	<p>Uso de TIC en la formación.</p>	<p>Procesos articulados del uso de TIC.</p>	<p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Planes de estudio de las asignaturas.</p>	
		<p>Incorporación de sistemas de realidad virtual o simuladores</p>	<p>Sistemas incorporados en la formación de los estudiantes</p>	<p>Sistemas de realidad virtual o simuladores como parte de la formación</p>	<p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Planes de estudio de las asignaturas.</p>	
		<p>Implementación y seguimiento de actividades propuestas para integrar la educación ambiental.</p>	<p>Actividades que integran la educación ambiental.</p>	<p>Implementar actividades que integran la educación ambiental.</p>	<p>Vicerrectorado Coordinación Académica</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Planes de estudio de las asignaturas.</p>	

<p>Promover la educación integral de los estudiantes mediante la formación de valores, habilidades blandas, educación ambiental, con el aprovechamiento de los recursos tecnológicos en el entorno real y académico.</p>	<p>. Generar propuestas que permitan incorporar la educación ambiental, educación para el desarrollo sostenible y ética ambiental, en programas y actividades de la institución</p>	<p>Planificación, elaboración e implementación de programas de capacitación en metodologías didácticas y la formación para educar en valores y el desarrollo de habilidades blandas.</p>	<p>Planificación de la formación en valores ejecutada.</p>	<p>Planificar y ejecutar la formación en valores.</p>	<p>Vicerrectorado</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Planificación aprobada. Informe de la planificación ejecutada.</p>	
	<p>. Establecer procesos de trabajo colaborativo que involucren a las TIC como recurso fundamental en los procesos académicos.</p>	<p>Participación en los procedimientos para la designación de representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa</p>	<p>Normativa en ejecución</p>	<p>Contar con la respectiva normativa</p>	<p>Vicerrectorado</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Normativa Aprobada. Actas de las reuniones.</p>	
	<p>. Promover la educación continua, con programas actualizados que aporten al desarrollo social y productivo</p>	<p>Actualización de guías prácticas</p>	<p>Guías prácticas por carrera</p>	<p>Actualizar las guías prácticas</p>	<p>Vicerrectorado</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Informe de actualización de guías</p>	
		<p>Establecer y ejecutar procesos de control y evaluación articulados que garanticen el trabajo colaborativo de docentes y estudiantes</p>	<p>Procesos que garanticen el trabajo colaborativo</p>	<p>Trabajar de manera colaborativa</p>	<p>Vicerrectorado</p>	<p>Abril 2024</p>	<p>Marzo 2025</p>	<p>Actas de reuniones Resúmenes de conversatorios</p>	

		Generar proyectos de bienestar estudiantil que permita desarrollar intereses profesionales en los estudiantes de bachillerato de estudiantes del sector donde tiene influencia la institución.	Proyectos de bienestar estudiantil ejecutados	Ejecutar proyectos de bienestar estudiantil.	Vicerrectorado				
						Abril 2024	Marzo 2025	Visualización en redes.	
TOTAL PRESUPUESTO									1000



FUNCIÓN INVESTIGACIÓN.

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	META	RESPONSABLE	FECHA INICIO - DD/MM/AA	FECHA FIN - DD/MM/AA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO
Elaborar programas y proyectos de investigación que fomenten la innovación y la cultura investigativa, mediante la publicación académica y la participación en eventos científicos y técnicos.	. Garantizar la planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos de investigación.	Revisión del reglamento de investigación y desarrollo	Reglamento revisado.	Mantener actualizado el reglamento	Coordinación de investigación	Abril 2024	Mayo 2024	Acta de reunión.	
	. Impulsar la publicación de libros, folletos técnicos y artículos, por parte de los docentes.	Generación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación.	Proyectos aprobados y en ejecución	Generar procesos de investigación	Rectorado Coordinación de investigación	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de proyectos ejecutados.	
	. Participar en eventos científicos, técnicos y educativos.	Participación en eventos de difusión académica y de investigación	Eventos asistidos	Difundir resultados de investigación	Coordinación de investigación	Agosto 2024	Agosto 2024	Certificados de participación	
		Generación de documentos de las publicaciones y eventos	Documentos de investigación publicados	Generar documentos de investigación	Coordinación de investigación	Abril 2024	Marzo 2025	Informe de documentos generados.	
	. Impulsar innovaciones en proyectos y programas de investigación.	Publicación docente	Guías publicadas	Generar guías	Coordinación de investigación	Abril 2024	Octubre 2024	Guías publicadas	
		Eventos de integración con actores de la educación superior	Participación en eventos de integración	Talleres y congresos	Coordinación de investigación	Junio 2024	Agosto 2024	Informes de participación en talleres y congresos	

	Publicaciones de un libro por carrera durante cada dos periodos académicos.	Textos publicados	Un libro por carrera	Coordinación de investigación	Abril 2024	Marzo 2025	Un libro por carrera	
	Publicación de artículos	Artículos publicados	Artículos publicados	Coordinación de investigación	Abril 2024	Marzo 2025	Artículos publicados	
	Participación en Redes Interinstitucionales	Participación docente	Memorias de participación	Coordinación de investigación	Abril 2024	Marzo 2025	Memorias y Artículos publicados	
	Generar proyectos de investigación interinstitucionales.	Proyectos presentados	Proyectos ejecutados o en ejecución	Coordinación de investigación	Abril 2024	Marzo 2025	Registro de proyectos aprobados	
	Elaborar el proyecto de la creación de la revista científica institucional	Propuesta de creación presentada	Propuesta de creación aprobada	Coordinación de investigación	Enero 2024	Marzo 2025	Propuesta generada	
	Revisión del reglamento de innovación y capacidad de absorción.	Reglamento revisado.	Mantener actualizado el reglamento	Coordinación de investigación	Abril 2024	Mayo 2024	Actas de reuniones.	
	Elaboración y ejecución de planes de innovación en las actividades del instituto.	Planes aprobados y ejecutados	Ejecutar talleres de innovación	Coordinación de investigación	Abril 2023	Marzo 2024	Informes de proyectos	
TOTAL PRESUPUESTO								27497,16

FUNCIÓN VINCULACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADOS	META	RESPONSABLE	FECHA INICIO - DD/MM/AA	FECHA FIN - DD/MM/AA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO
Generar proyectos de vinculación, para fortalecer la presencia de la institución en la comunidad, mediante la ejecución de actividades que contribuyan al desarrollo del sector.	Planificar proyectos y actividades que atiendan las necesidades identificadas en el sector y que contribuyan a su desarrollo	Elaboración y ejecución de programas y proyectos de vinculación.	Proyectos aprobados y ejecutándose	Mantener proyectos en ejecución	Coordinación de Vinculación	Abril 2024	Marzo 2025	Proyectos aprobados Informes de ejecución	
		Establecer y ejecutar proyectos de integración en el que la comunidad acceda a espacios institucionales.	Proyectos de integración ejecutándose	Generar proyectos de integración	Coordinación de Vinculación	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de proyectos ejecutados	
	Ejecutar proyectos y actividades que atiendan las necesidades identificadas en el sector y que contribuyan a su desarrollo.	Gestionar eventos de integración social, cultural y deportivo con la comunidad a largo plazo	Participación en eventos de integración social y cultura	Mayor integración con la comunidad	Coordinación de Vinculación	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de eventos realizados	
		Generar proyectos de bienestar estudiantil que permita desarrollar intereses profesionales en los estudiantes de bachillerato de estudiantes del sector donde	Proyectos de bienestar estudiantil ejecutados	Mayor influencia de la institución en el sector	Coordinación de Vinculación	Abril 2024	Marzo 2025	Proyectos aprobados y en ejecución	
	Generar espacios para la participación de la								

	institución en la comunidad.	tiene influencia la institución.							
	Presentación de proyectos que cumplan con requisitos y estándares establecidos en la formación práctica en el entorno laboral real	Proyectos en ejecución	Proyectos en ejecución		Coordinación de Vinculación	Abril 2024	Marzo 2025	Proyectos aprobados	
	Aplicación de procesos de seguimiento de prácticas preprofesionales	Instrumentos de seguimiento aplicados y generados	Contar con procesos articulados		Coordinación de Vinculación	Abril 2024	Marzo 2025	Informes de los procesos de seguimiento	
TOTAL PRESUPUESTO									4807,22

DESCRIPCIÓN:	ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:
Firma	 ISTPET INSTITUTO TRAVERSARI GESTIÓN DE LA CALIDAD	 ISTPET INSTITUTO TRAVERSARI RECTORADO
Nombre	MSc. Cristian Cobos	MSc. Freddy Baños
Cargo	Director de Planificación y Gestión de la Calidad	Rector