

	<b>Proceso de Rendición de Cuentas 2024</b>	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 01 de julio de 2025	Informe No. 04-RC-2025

## INFORME TÉCNICO DE MESA DE TRABAJO

### Proceso de Rendición de Cuentas 2024

<b>Función Sustantiva:</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA
<b>Responsable:</b>	MSc. Cristian Cobos Liger
<b>No. de Participantes:</b>	18 personas

#### 1. Antecedentes:

En el contexto del proceso de rendición de cuentas correspondiente al período 2024, el ISTPET convocó a la comunidad educativa a participar en la Mesa Técnica de Gestión Administrativa y Tecnológica.

El propósito de este espacio fue analizar la forma en que la institución administra sus recursos, gestiona la infraestructura y fortalece sus capacidades tecnológicas, asegurando que estos procesos estén alineados con las metas académicas y con los principios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad. Durante el encuentro, los participantes tuvieron la oportunidad de expresar sus inquietudes y conocer en detalle las acciones ejecutadas en el período evaluado.

#### 2. Metodología de trabajo:

Para garantizar un intercambio amplio y estructurado, se combinaron varias estrategias participativas:

- Un espacio inicial de expresión libre, donde los asistentes plantearon sus observaciones y preguntas.
- Rondas de diálogo temático, que permitieron profundizar en aspectos específicos como auditorías, uso de recursos y mejoras tecnológicas.
- Priorización colectiva de los temas que requerían mayor análisis, los cuales orientaron la fase final de construcción de compromisos.

	<b>Proceso de Rendición de Cuentas 2024</b>	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 01 de julio de 2025	Informe No. 04-RC-2025

El trabajo se apoyó en materiales y herramientas que facilitaron la organización de ideas y la exposición de información, como presentaciones digitales, papelógrafos y proyector.

### 3. Actividades desarrolladas:

En respuesta a estas inquietudes, se presentó un resumen de las acciones más relevantes desarrolladas por la institución en el eje de Gestión Administrativa y Tecnológica:

- Ejecución de la autoevaluación institucional bajo el Modelo del CACES, identificando áreas de fortalecimiento.
- Alto nivel de ejecución presupuestaria (99,6% global), lo que refleja una gestión ordenada y orientada a resultados.
- Auditoría externa contable realizada por firma acreditada ante el CES, validando la transparencia financiera.
- Programas de mantenimiento y modernización de infraestructura física, equipamiento de laboratorios y actualización de sistemas informáticos.

### 4. Inquietudes recogidas:

Durante el diálogo, los participantes formularon las siguientes inquietudes principales:

- Resultados y hallazgos de auditorías internas y externas.  
*¿Se realizaron auditorías internas o externas y cuáles fueron sus principales hallazgos?*
- Mejoras implementadas en infraestructura, laboratorios y recursos tecnológicos para la docencia.  
*¿Qué mejoras se realizaron en infraestructura, laboratorios, bibliotecas o recursos tecnológicos que apoyen la docencia?*

	<b>Proceso de Rendición de Cuentas 2024</b>	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 01 de julio de 2025	Informe No. 04-RC-2025

#### **5. Feedback de acciones institucionales realizadas en 2024:**

En respuesta a estas inquietudes, se presentó un resumen de las acciones más relevantes desarrolladas por la institución en el eje de Gestión Administrativa y Tecnológica:

- Ejecución de la autoevaluación institucional bajo el Modelo del CACES, identificando áreas de fortalecimiento.
- Alto nivel de ejecución presupuestaria (99,6% global), lo que refleja una gestión ordenada y orientada a resultados.
- Auditoría externa contable realizada por firma acreditada ante el CES, validando la transparencia financiera.
- Programas de mantenimiento y modernización de infraestructura física, equipamiento de laboratorios y actualización de sistemas informáticos.

#### **6. Compromiso institucional para la gestión 2025:**

- Repetir la auditoría externa contable con firma acreditada por el CES y remitir sus resultados al organismo competente.
- Implementar una auditoría interna anual al POA y a los procesos de calidad, con seguimiento de los hallazgos.
- Ampliar la modernización de laboratorios y fortalecer el acceso a bibliografía y recursos digitales.

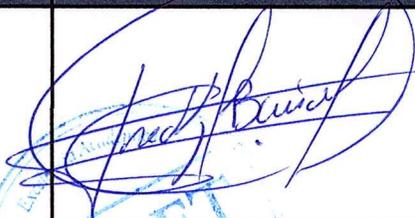
#### **7. Conclusiones:**

La mesa permitió constatar que la institución mantiene un alto estándar de eficiencia administrativa y tecnológica, respaldado por indicadores financieros sólidos y mecanismos formales de control. Sin embargo, también se puso de manifiesto que la mejora continua en infraestructura y tecnología no solo debe enfocarse en la adquisición de recursos, sino también en su uso estratégico para potenciar la docencia y la gestión institucional.

	<b>Proceso de Rendición de Cuentas 2024</b>	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 01 de julio de 2025	Informe No. 04-RC-2025

### 8. Recomendaciones:

Se recomienda consolidar un plan plurianual de inversión tecnológica e infraestructural, con metas claras y mecanismos de seguimiento que garanticen su sostenibilidad. Además, es importante reforzar la cultura de evaluación y control mediante auditorías regulares y transparentes, involucrando a la comunidad educativa en el seguimiento de los resultados. Finalmente, se sugiere promover el uso eficiente de los recursos tecnológicos y físicos, asegurando que su impacto se traduzca en mejoras tangibles en la calidad académica y en la experiencia educativa de los estudiantes.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Ing. Cristian Cobos MSc. RESPONSABLE DE MESA TÉCNICA DE GESTIÓN	Ab. María Belén Almeida MSc. COORDINADORA	Ing. Freddy Baño Naranjo MSc. RECTOR ISTPET

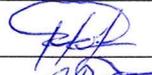


## INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "MAYOR PEDRO TRAVERSARI"

## MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA

## REGISTRO DE ASISTENCIA:

No.	Nombres y Apellidos	Número de Cédula	Estamento	Firma
1	Maria Dayana Alvará Peñafiel	1350517882	Biblioteca	
2	Durán De la Torre Anthony Alexandra	1722808256	Biblioteca	
3	Chacón Elvay Juan Sebastian	1751163070	Biblioteca	
4	Angel Gabriel Cuyuj Simboño	1753648490	Biblioteca	
5	Francisco Saul Malla Escobar	1726849241	Biblioteca	
6	Delanie Paulette Lindao Morales	1755359302	Biblioteca	
7	Joel Alexander Caiza Tituaña	1726597857	Estudiante	
8	Edison Daniel Pavao Clumiquanga	1725975325	Estudiante	
9	Evelyn Alejandra Yapo Ajilvela	1729008381	Estudiante	
10	Christian Santiago Cabos Gómez	1735577338	Administrativo	
11	Darwin Paul Cusi Chanusi	1774134137	Soporte Técnico	
12	SIEUEN EDUARDO BASANTES SALAZAR	1922873376	ESTUDIANTE	
13	Romana Daniela Jara Almerida	1724755150	Estudiante	
14	Ana Belén Fuentes Montoya	1752948099	Estudiante	

15	Pintag Naranjo Justin Steven	1753930245	Estudiante	
16	Luis Ariel Andrade Gómez	1729330363	Estudiante	
17	Jessica Dayana Marmol Chachalo	1723522486	Trabajadora	
18	Geovanna Alexandra Nogales Pizarro	1719380337	RRHH	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Responsable de la mesa técnica:

