

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: MSc. Christian Castro
Coordinador Académico

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADO COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Función Sustantiva de Docencia.

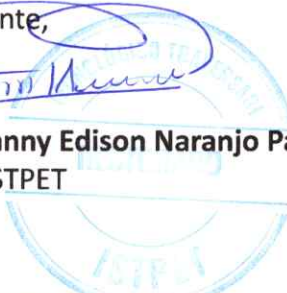
Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la función sustantiva de docencia de todas las carreras del ISTPET.
2. Dialogar y disponer a los Coordinadores de Carreras para la integración y validación de la información académica en los períodos sujetos al proceso de rendición de cuentas.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET



Recibido
11/02/26
[Signature]
1720004793
Castro Herrera Christian

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: Ing. Freddy Patricio Baño Naranjo MSc.
Vicerrector

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

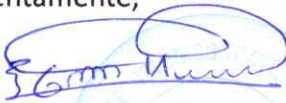
En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADO COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de las autoridades institucionales.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a las funciones sustantivas de docencia y gestión administrativa.
2. Dialogar y disponer a las diferentes unidades y departamentos institucionales para la integración y validación de la información en los períodos sujetos al proceso de rendición de cuentas.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET


11-02-2026
180270251-1
Freddy Baño

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: MSc. Estéfani Sánchez
Coordinadora de la Unidad de Investigación

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADA COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Función Sustantiva de Investigación.

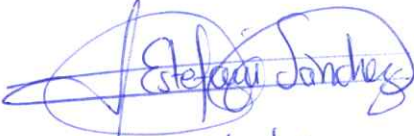
Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la función sustantiva de investigación de todas las carreras del ISTPET.
2. Dialogar y disponer a los Coordinadores de Carreras y/o unidades y departamentos para la integración y validación de la información en los períodos sujetos al proceso de rendición de cuentas.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET


Recibido
11 / 2 / 26
Estéfani Sánchez
0302144159

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: Dra. Luz María Baño Naranjo
Directora Administrativa - Financiera

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADA COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Función Sustantiva de Gestión Administrativa y Tecnológica.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la función sustantiva de Gestión Administrativa y Tecnológica.
2. Dialogar y disponer a los responsables de cada unidad y/o departamento a su cargo para la integración y validación de la información académica en los períodos sujetos al proceso de rendición de cuentas.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET

Reibido
11/02/2026
[Signature]
1802989266
Luz María Baño



Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: MSc. Christian Cobos Liger
Director de la Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

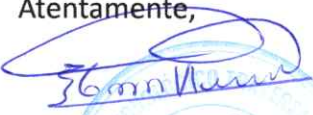
En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADO COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Función Sustantiva de Gestión Administrativa.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la función sustantiva de gestión administrativa.
2. Dialogar y disponer a los diferentes departamentos y/o unidades para la integración y validación de la información académica en los períodos sujetos al proceso de rendición de cuentas.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET

Recibido
11-02-2026
0502405889
Christian Cobos

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: MSc. Wilfrido Trujillo
Coordinador de la Unidad de Vinculación y Prácticas Pre Profesionales

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADO COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Función Sustantiva de Vinculación.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la función sustantiva de Vinculación y Prácticas Pre Profesionales.
2. Dialogar y disponer a los diferentes departamentos y/o coordinadores de carreras para la integración y validación de la información académica en los períodos sujetos al proceso de rendición de cuentas.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,



Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET



Recibido



11/02/2026

170989062-6

Wilfrido Trujillo

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: MSc. Lizeth Vallejo
Departamento de Comunicación.

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADA COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Dirección Administrativa – Financiera para levantar la información sobre comunicación.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la gestión comunicacional del ISTPET.
2. Coordinar con el equipo de rendición de cuentas para la integración y validación de la información académica – administrativa.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET

Recibido:
11/02/26
17:41:04
Lizeth Vallejo

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: Ing. Ana Lucía Naula
Asistente Administrativa

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

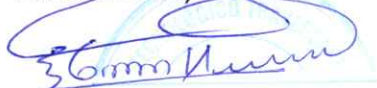
En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADA COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de Rectorado.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la gestión directiva – administrativa del ISTPET.
2. Coordinar con el equipo de rendición de cuentas para la integración y validación de la información académica – administrativa.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,



Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET

Recibido
11/02/2026
1715293304
Ana Naula

Memorándum No. 193 ISTPET-RC-2026

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: Psic. Odalis Quinapaxi
Unidad de Bienestar Institucional

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

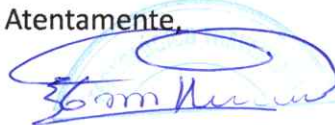
En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADA COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Unidad de Bienestar Institucional.

Este proceso estará encabezado por la Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc., quien definirá las actividades a realizar articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Recopilar y sistematizar la información correspondiente a la gestión de la Unidad de Bienestar Institucional del ISTPET.
2. Coordinar con el equipo de rendición de cuentas para la integración y validación de la información académica – administrativa.
3. Participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas y coadyuvar a la toma de decisiones respecto de las actividades a cumplir.
4. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público de deliberación.
5. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,


Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET

Recibido
11/02/26

1719536961
Odalis Quinapaxi

Quito DM, 11 de febrero de 2026

DE: Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
Rector ISTPET

PARA: Ab. María Belén Almeida Campoverde MSc.
Procuraduría

ASUNTO: Designación – Equipo de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

En cumplimiento de lo resuelto por el Órgano Colegiado Superior en sesión extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2026, por medio del presente, pongo en su conocimiento que **HA SIDO DESIGNADA COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**, en representación de la Unidad de Gestión Administrativa, siendo **RESPONSABLE DEL PROCESO INSTITUCIONAL**.

Este proceso estará encabezado por su persona, debiendo definir las actividades a realizar por cada uno de los integrantes y, además, articulando el trabajo con el equipo. No obstante, de manera general, sus responsabilidades son las siguientes:

1. Coordinar con el equipo de rendición de cuentas para la integración y validación de la información académica – administrativa.
2. Convocar, presidir y participar activamente en las reuniones de trabajo del equipo de rendición de cuentas.
3. Contribuir en la elaboración del informe institucional y en la preparación de la presentación para el evento público.
4. Planificar, organizar y realizar los eventos participativos con la comunidad educativa a fin de recopilar los aportes ciudadanos relevantes para la gestión institucional.

Agradezco su compromiso para el cumplimiento de este importante proceso institucional y de responsabilidad ciudadana.

Atentamente,



Ing. Giovanni Edison Naranjo Paredes MSc.
RECTOR ISTPET



Recibido:
11/02/26
Ab. María Belén Almeida
1726614025