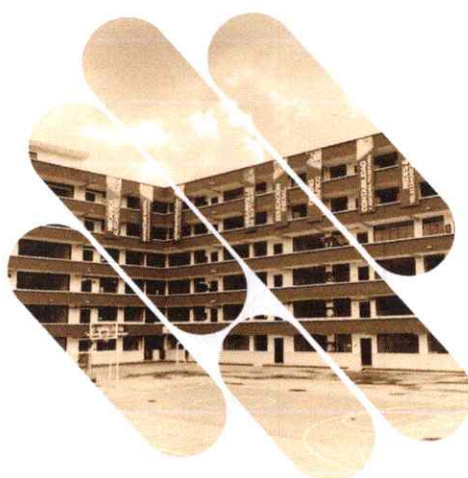




DISEÑO DE LA PROPUESTA

PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2025



Excelencia Académica: Atrévete a cambiar el mundo

Instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari” — ISTPET

Quito, Ecuador – 2026

Contenido

Antecedentes.....	3
Marco Normativo de Referencia.....	3
Objetivo General	4
Objetivos Específicos.....	4
Principios que Guían el Proceso	5
Equipo Responsable del Proceso.....	5
Metodología del Proceso de Rendición de Cuentas 2025.....	6
Fase 1 – Organización Interna Institucional	6
Fase 2 – Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	7
Fase 3 – Deliberación Pública de Rendición de Cuentas.....	8
Fase 4 – Presentación del Informe a los Organismos de Control	9
Cronograma de Actividades.....	10
Cuadro de Control Operativo de Actividades	13
Anexo: Listado de Evidencias por Fase.....	16
Conclusiones.....	19
Elaboración y Aprobación.....	19

DISEÑO DE LA PROPUESTA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Antecedentes

El proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari” (ISTPET) constituye un ejercicio periódico de transparencia, participación ciudadana y control social, mediante el cual la institución informa a la comunidad educativa y a la ciudadanía en general sobre los resultados de su gestión académica, de investigación, de vinculación con la sociedad y administrativa, correspondientes al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025.

Este proceso se enmarca en las disposiciones constitucionales y legales en materia de participación ciudadana y control social, así como en el cronograma nacional aprobado por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para la rendición de cuentas correspondiente a la gestión 2025, el cual se ejecuta entre febrero y junio de 2026 en cuatro fases. A ello se suman los lineamientos del Consejo de Educación Superior (CES) y del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES) aplicables a las instituciones de educación superior.

El presente documento técnico desarrolla el diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas 2025, correspondiente a la Fase 1 – Organización Interna Institucional del cronograma del CPCCS. En él se detallan los antecedentes, el marco normativo de referencia, los objetivos, los principios rectores, el equipo responsable, la metodología por fases, el cronograma de actividades, el cuadro de control operativo y el listado de evidencias requeridas, con el fin de planificar, ejecutar, monitorear y documentar cada etapa del proceso, garantizando su trazabilidad como insumo técnico y evidencia institucional ante la comunidad educativa, la ciudadanía y los organismos de control.

Marco Normativo de Referencia

El diseño de la presente propuesta se sustenta en el siguiente marco normativo e institucional:

- **Constitución de la República del Ecuador**, que reconoce el derecho de la ciudadanía a la participación y al control social, y establece la obligación de las instituciones públicas y de quienes manejan fondos o recursos públicos de rendir cuentas sobre su gestión.
- **Ley Orgánica de Participación Ciudadana**, que regula el ejercicio del derecho a la participación ciudadana, el control social y la obligatoriedad de la rendición de cuentas de las entidades e instituciones señaladas en dicha ley.
- **Normativa y resoluciones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)**, que establecen los mecanismos,

formularios, metodología de evaluación y el cronograma nacional del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión 2025.

- **Normativa del Consejo de Educación Superior (CES) y del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES)**, en lo relativo a la transparencia y la rendición social de cuentas de las instituciones de educación superior.
- **Reglamentos y resoluciones internas del Órgano Colegiado Superior (OCS) del ISTPET**, aplicables a la conformación del equipo responsable, la aprobación de la propuesta metodológica y la aprobación del informe institucional de Rendición de Cuentas.

Objetivo General

Diseñar y ejecutar un proceso de Rendición de Cuentas 2025 transparente, participativo, técnicamente sustentado y conforme a la normativa vigente, que permita a la comunidad educativa y a la ciudadanía conocer, evaluar y retroalimentar la gestión institucional del Instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari” durante el período 2025, fortaleciendo la confianza, la legitimidad institucional y la mejora continua.

Objetivos Específicos

1. Cumplir con la normativa y los lineamientos establecidos por el CPCCS, el CES y el CACES en materia de rendición de cuentas correspondientes a la gestión 2025.
2. Conformar y formalizar el equipo responsable del proceso, así como el calendario institucional y el cronograma detallado de ejecución, en concordancia con la Fase 1 del cronograma nacional del CPCCS.
3. Recopilar, sistematizar y validar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión institucional 2025 en las áreas de docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión administrativa y tecnológica, respaldada en evidencias documentales verificables.
4. Elaborar y aprobar internamente el informe narrativo y el formulario oficial de Rendición de Cuentas 2025, previo a su socialización con la comunidad educativa y la ciudadanía.
5. Desarrollar espacios de deliberación pública y mesas técnicas de trabajo por función sustantiva que permitan la participación efectiva de la comunidad educativa y la ciudadanía en la evaluación de la gestión institucional.
6. Difundir el informe de Rendición de Cuentas 2025 a través de los canales institucionales oficiales y de un evento público de rendición de cuentas.
7. Incorporar los aportes, observaciones y compromisos ciudadanos resultantes de la deliberación pública en los acuerdos para la gestión institucional 2026.
8. Presentar oportunamente el informe final y el formulario de Rendición de Cuentas 2025 al CPCCS a través del Sistema Informático de Rendición de Cuentas,

conservando las constancias de envío y verificación para fines de seguimiento y auditoría.

Principios que Guían el Proceso

El Proceso de Rendición de Cuentas 2025 del ISTPET se fundamenta en los siguientes principios rectores, que orientan la planificación y ejecución de cada fase y garantizan su coherencia con la normativa vigente y con el compromiso institucional hacia la comunidad educativa y la ciudadanía:

- **Transparencia:** garantizar el acceso público, oportuno y comprensible a la información sobre la gestión institucional.
- **Participación:** involucrar a las autoridades, docentes, estudiantes, personal administrativo y ciudadanía en cada etapa del proceso.
- **Legalidad:** sujetar la ejecución del proceso a la normativa y al cronograma emitidos por el CPCCS y los demás organismos de control.
- **Responsabilidad:** cumplir con las obligaciones y los plazos establecidos por la normativa de rendición de cuentas.
- **Veracidad:** presentar información y datos comprobables, respaldados en evidencias documentales.
- **Mejora continua:** utilizar los resultados, los aportes ciudadanos y los acuerdos deliberativos para fortalecer la gestión institucional del periodo siguiente.

Equipo Responsable del Proceso

La conducción del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 está a cargo de un equipo institucional multidisciplinario, conformado mediante Acta y Resolución del Órgano Colegiado Superior (OCS), conforme a lo establecido en la Fase 1 del proceso. La siguiente tabla resume los roles y responsabilidades principales:

Rol	Responsabilidad Principal
Rector / Presidente del Órgano Colegiado Superior (OCS)	Dispone el inicio del proceso, preside la conformación del equipo responsable, aprueba el informe institucional y suscribe el documento final ante el OCS.
Coordinador(a) del Equipo de Rendición de Cuentas 2025	Lidera la planificación, el diseño de la propuesta, la consolidación del informe narrativo y del formulario, y la coordinación de las mesas técnicas y del evento público.
Responsables técnicos por función sustantiva (Docencia, Investigación, Vinculación y Prácticas Pre Profesionales, Gestión Administrativa y Tecnológica)	Elaboran los informes preliminares de su área, participan en las mesas técnicas de trabajo y suscriben las minutas e informes técnicos correspondientes.

Rol	Responsabilidad Principal
Comunicación Institucional	Gestiona la difusión del proceso, habilita los canales de comunicación para inquietudes ciudadanas, publica el informe y convoca a los eventos participativos a través de redes sociales y la página web institucional.
Secretaría General Secretaría del OCS	Elabora y custodia las actas, resoluciones, designaciones y demás documentos habilitantes del proceso.

Metodología del Proceso de Rendición de Cuentas 2025

La metodología del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 se ejecuta conforme al cronograma nacional aprobado por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para la rendición de cuentas correspondiente a la gestión 2025, el cual se desarrolla entre febrero y junio de 2026 en cuatro fases. El presente diseño adapta dicho cronograma a la realidad institucional del ISTPET, incorporando las actividades, los responsables y las evidencias específicas que deberán generarse en cada etapa, a fin de garantizar un proceso participativo, normativo y orientado a la mejora continua.

Las cuatro fases del proceso son las siguientes:

- **Fase 1 – Organización Interna Institucional** (febrero de 2026).
- **Fase 2 – Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas** (marzo – abril de 2026).
- **Fase 3 – Deliberación Pública de Rendición de Cuentas** (mayo de 2026).
- **Fase 4 – Presentación del Informe a los Organismos de Control** (junio de 2026).

FASE 1 – Organización Interna Institucional

FEBRERO 2026

Esta fase tiene como objetivo sentar las bases organizativas del proceso, mediante la disposición de inicio por parte de la máxima autoridad, la conformación formal del equipo responsable y el diseño y aprobación de la propuesta metodológica que se desarrolla en el presente documento.

Actividades:

- Disposición de inicio del proceso por parte del Rector, en su calidad de máxima autoridad institucional.
- Conformación y designación oficial del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas, mediante Acta y Resolución del Órgano Colegiado Superior (OCS).
- Elaboración del calendario institucional del proceso de Rendición de Cuentas 2025.

- Diseño, discusión y aprobación de la presente propuesta del proceso, que detalla objetivos, fases, recursos, responsables y criterios para la recopilación de la información institucional.

Evidencias a generar:

- Acta de la sesión del Órgano Colegiado Superior.
- Resolución del Órgano Colegiado Superior.
- Calendario del proceso de Rendición de Cuentas 2025.
- Documento de designaciones del equipo responsable del proceso.
- Acta de la reunión del equipo de Rendición de Cuentas para el diseño de la propuesta del proceso.
- Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas 2025, aprobado (el presente documento).

FASE 2 – Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

MARZO – ABRIL 2026

En esta etapa se recopila, sistematiza y evalúa la información correspondiente a la gestión institucional del año 2025, y se construye el informe narrativo y el formulario preliminar que serán validados internamente antes de su deliberación pública.

Actividades:

- Reunión del equipo de Rendición de Cuentas para definir los lineamientos de recopilación y consolidación de la información institucional relevante del año 2025.
- Habilitación de canales de comunicación institucional para recibir inquietudes ciudadanas sobre el proceso de Rendición de Cuentas.
- Elaboración de informes preliminares por función sustantiva o departamento: Investigación; Vinculación y Prácticas Pre Profesionales; Docencia; y Gestión Administrativa y Tecnológica.
- Consolidación del informe narrativo preliminar de Rendición de Cuentas 2025 y del formulario preliminar (formato oficial del CPCCS, en Excel).
- Aprobación interna del informe preliminar y del formulario por parte del equipo responsable.

Evidencias a generar:

- Acta de reunión del equipo de Rendición de Cuentas con los lineamientos de recopilación y consolidación de la información institucional.
- Evidencia de los canales de comunicación habilitados para recibir inquietudes ciudadanas (publicación en Facebook).
- Informes preliminares de Investigación, Vinculación y Prácticas Pre Profesionales, Docencia, y Gestión Administrativa y Tecnológica.
- Informe narrativo preliminar de Rendición de Cuentas 2025.
- Formulario preliminar de Rendición de Cuentas (Excel).

- Acta de aprobación del informe preliminar y del formulario por parte del equipo responsable.

FASE 3 – Deliberación Pública de Rendición de Cuentas

MAYO 2026

Esta fase tiene por finalidad aprobar institucionalmente el Informe de Rendición de Cuentas 2025, desarrollar la deliberación pública con la comunidad educativa y la ciudadanía, recoger sus aportes a través de mesas técnicas de trabajo, y difundir el informe institucional por los canales oficiales y mediante un evento público de rendición de cuentas.

a) Informe de Rendición de Cuentas 2025

- Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025 por parte del Órgano Colegiado Superior, mediante Acta de reunión y Resolución de aprobación.

b) Aportes ciudadanos

- Planificación, por parte del equipo responsable, del encuentro participativo de deliberación pública con la comunidad.
- Convocatoria e invitación pública al encuentro participativo (publicación en Facebook).
- Desarrollo del evento participativo de deliberación pública y difusión de resultados 2025, con el respectivo registro fotográfico.
- Organización de mesas técnicas de trabajo por función sustantiva: Docencia, Investigación, Vinculación, y Gestión Administrativa, cada una con su informe técnico y minuta de reunión.

c) Difusión del informe de Rendición de Cuentas

- Difusión del informe de Rendición de Cuentas a través de redes sociales institucionales (Facebook) y de la página web.
- Invitación al evento de Rendición de Cuentas 2025 (Facebook y página web).
- Realización del evento de Rendición de Cuentas 2025, de forma presencial y con transmisión telemática por los canales oficiales, encabezado por la Primera Autoridad Institucional, incluyendo enlace de la transmisión, registro fotográfico, recursos de presentación (diapositivas) y registro de asistentes.
- Difusión posterior del evento y del informe de Rendición de Cuentas (Facebook y página web).
- Sistematización de los acuerdos deliberativos para la gestión institucional 2026 y suscripción del Acta compromiso de aportes ciudadanos.

Evidencias a generar:

- Acta de reunión del OCS y Resolución de aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025.
- Acta de planificación del encuentro participativo; invitación difundida; fotografías del evento participativo.

- Informes técnicos y minutas de las mesas técnicas de Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Administrativa.
- Evidencia de difusión del informe (Facebook y página web); invitación al evento (Facebook y página web).
- Link, fotografías, recursos de presentación y registro de asistentes del evento de Rendición de Cuentas 2025.
- Evidencia de difusión posterior del evento y del informe (Facebook y página web).
- Acuerdos deliberativos para la gestión institucional 2026 y Acta compromiso de aportes ciudadanos.

FASE 4 – Presentación del Informe a los Organismos de Control

JUNIO 2026

En esta última fase se formaliza la entrega del Informe de Rendición de Cuentas 2025 ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, cerrando así el ciclo del proceso institucional.

Actividades:

- Registro y carga del Informe de Rendición de Cuentas 2025 y del formulario oficial en el Sistema Informático de Rendición de Cuentas del CPCCS.
- Obtención y conservación de la constancia de presentación del formulario y de los enlaces (links) de verificación correspondientes.

Evidencia a generar:

- Constancia de presentación del formulario y links de verificación de la entrega al CPCCS.

Cronograma de Actividades

A continuación se presenta el cronograma propuesto para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025, estructurado conforme a las cuatro fases establecidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para la gestión 2025.

FASE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
FASE 1	Disposición de inicio del proceso	El Rector dispone formalmente el inicio del Proceso de Rendición de Cuentas 2025.	02 de febrero de 2026
	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	Designación del equipo responsable mediante Acta y Resolución del Órgano Colegiado Superior.	Del 06 al 13 de febrero de 2026
	Elaboración del calendario institucional del proceso	Definición de fechas clave, responsables y plazos de cumplimiento para todas las fases.	Del 16 al 20 de febrero de 2026
	Diseño y aprobación de la propuesta del proceso	Redacción y aprobación del documento metodológico que detalla objetivos, fases, recursos y criterios para la recopilación de información.	Del 16 al 27 de febrero de 2026
	Definición de lineamientos de recopilación	Reunión del equipo para definir lineamientos de recopilación y consolidación de la información institucional 2025.	Del 02 al 06 de marzo de 2026
FASE 2	Habilitación de canales de comunicación ciudadana	Apertura de canales institucionales para recibir inquietudes ciudadanas sobre el proceso.	Del 02 al 13 de marzo de 2026
	Elaboración de informes preliminares por función sustantiva	Construcción de los informes preliminares de Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Administrativa y Tecnológica.	Del 02 al 27 de marzo de 2026
	Consolidación del informe narrativo y formulario preliminar	Elaboración del informe narrativo preliminar y del formulario CPCCS (Excel) con datos y evidencias de la gestión 2025.	Del 30 de marzo al 10 de abril de 2026

FASE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
	Aprobación interna del informe y formulario preliminares	Socialización y aprobación, por parte del equipo responsable, del informe y del formulario preliminares.	13 de abril de 2026
FASE 3	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025	Aprobación del informe institucional por el Órgano Colegiado Superior (Acta y Resolución).	04 de mayo de 2026
	Planificación del encuentro participativo	Acta de planificación del encuentro de deliberación pública con la comunidad educativa y la ciudadanía.	06 de mayo de 2026
	Convocatoria al encuentro participativo	Difusión de la invitación al encuentro participativo de deliberación pública.	07 de mayo de 2026
	Mesas técnicas de trabajo por función sustantiva	Desarrollo de las mesas técnicas de Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Administrativa, con informes técnicos y minutas.	06 de marzo de 2026
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas	Publicación del informe en redes sociales institucionales y página web.	Desde el 18 de mayo de 2026
	Evento público de Rendición de Cuentas 2025	Evento presencial con transmisión telemática, encabezado por la Primera Autoridad Institucional.	29 de mayo de 2026
	Sistematización de aportes y acuerdos deliberativos	Sistematización de aportes ciudadanos, acuerdos deliberativos 2026 y Acta compromiso de aportes ciudadanos.	Del 25 al 29 de mayo de 2026
FASE 4	Registro del informe en el sistema del CPCCS	Carga del Informe de Rendición de Cuentas 2025 y del formulario en el Sistema Informático de Rendición de Cuentas.	Hasta el 30 de junio de 2026
	Obtención de constancia de presentación	Obtención y conservación de la constancia de presentación del formulario y de los links de verificación.	Hasta el 30 de junio de 2026

Cuadro de Control Operativo de Actividades

Una vez definido el cronograma de actividades, se presenta a continuación el cuadro de control operativo del Proceso de Rendición de Cuentas 2025, que identifica al responsable, la fecha límite, la evidencia a presentar y el estado de cumplimiento de cada actividad, permitiendo un control y monitoreo adecuados. El estado de cumplimiento deberá actualizarse de manera progresiva conforme avance la ejecución del proceso.

FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	EVIDENCIA QUE PRESENTAR	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
FASE 1	Disposición de inicio del proceso	Rector / OCS	02 feb. 2026	Disposición formal de inicio del proceso	Cumplido
	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	Rector / OCS	13 feb. 2026	Acta y Resolución del OCS, designaciones oficiales	Cumplido
	Elaboración del calendario institucional del proceso	Coordinador(a) de Rendición de Cuentas	20 feb. 2026	Calendario del proceso de Rendición de Cuentas 2025	En proceso
	Diseño y aprobación de la propuesta del proceso	Coordinador(a) y equipo de Rendición de Cuentas	20 feb. 2026	Acta de reunión y documento de diseño de la propuesta aprobado	En proceso
	Definición de lineamientos de recopilación de información	Equipo de Rendición de Cuentas	06 mar. 2026	Acta de reunión con lineamientos definidos	Por cumplir
FASE 2	Habilitación de canales de comunicación ciudadana	Comunicación Institucional	13 mar. 2026	Publicación de canal habilitado (Facebook)	Por cumplir
	Elaboración de informes preliminares por función sustantiva	Responsables de Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Administrativa	27 mar. 2026	Informes preliminares por función sustantiva	Por cumplir

FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	EVIDENCIA QUE PRESENTAR	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
	Consolidación del informe narrativo y formulario preliminar	Coordinador(a) y equipo técnico	10 abr. 2026	Informe narrativo preliminar y formulario CPCCS (Excel)	Por cumplir
	Aprobación interna del informe y formulario preliminares	Equipo de Rendición de Cuentas	13 abr. 2026	Acta de aprobación del informe y formulario preliminares	Por cumplir
FASE 3	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025	Rector / OCS	04 may. 2026	Acta de reunión y Resolución de aprobación del informe	Por cumplir
	Planificación del encuentro participativo	Coordinador(a) de Rendición de Cuentas	06 may. 2026	Acta de planificación del encuentro participativo	Por cumplir
	Convocatoria al encuentro participativo	Comunicación Institucional	07 may. 2026	Invitación difundida (Facebook)	Por cumplir
	Mesas técnicas de trabajo por función sustantiva	Responsables de Docencia, Investigación, Vinculación y Gestión Administrativa	15 may. 2026	Informes técnicos y minutas de las mesas técnicas	Por cumplir
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas	Comunicación Institucional	Desde 18 may. 2026	Publicación en redes sociales y página web	Por cumplir
	Evento público de Rendición de Cuentas 2025	Rector / Comunicación / Logística	29 may. 2026	Invitación, transmisión, fotografías, diapositivas y registro de asistentes	Por cumplir
	Sistematización de aportes y acuerdos deliberativos	Coordinador(a) y equipo técnico	29 may. 2026	Acuerdos deliberativos 2026 y Acta compromiso de aportes ciudadanos	Por cumplir
FASE 4	Registro del informe en el sistema del CPCCS	Rector / Secretaría General	30 jun. 2026	Informe y formulario cargados en el Sistema Informático del CPCCS	Por cumplir

FASE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	EVIDENCIA QUE PRESENTAR	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
	Obtención de constancia de presentación	Coordinador(a) de Rendición de Cuentas	30 jun. 2026	Constancia de presentación del formulario y links de verificación	Por cumplir

Anexo: Listado de Evidencias por Fase

Como insumo técnico para el seguimiento documental del proceso, se presenta a continuación el listado consolidado de evidencias que deberán recopilarse y archivar en cada fase, componente y actividad del Proceso de Rendición de Cuentas 2025. Este listado constituye la base para la conformación del expediente y del repositorio de evidencias institucional.

FASE	COMPONENTE	EVIDENCIA REQUERIDA
FASE 1	Conformación del equipo responsable del proceso	Acta de Órgano Colegiado Superior.
		Resolución de Órgano Colegiado Superior.
		Calendario del proceso de Rendición de Cuentas.
		Designaciones del equipo responsable del proceso.
FASE 2	Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	Acta de reunión del equipo de Rendición de Cuentas para el diseño de la propuesta del proceso.
		Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas 2025, aprobado.
		Acta de reunión del equipo de Rendición de Cuentas para definir lineamientos de recopilación y consolidación de la información institucional 2025.
	Evaluación de la gestión institucional 2025	Canales de comunicación para recibir inquietudes ciudadanas sobre el proceso (publicación en Facebook).
		Informe preliminar de Investigación.
		Informe preliminar de Vinculación y Prácticas Pre Profesionales.
		Informe preliminar de Docencia.
		Informe preliminar de Gestión Administrativa y Tecnológica.

FASE	COMPONENTE	EVIDENCIA REQUERIDA
FASE 3	Consolidación de la información institucional	Informe narrativo preliminar de Rendición de Cuentas 2025.
		Formulario preliminar de Rendición de Cuentas (Excel).
		Acta de aprobación del informe preliminar y del formulario por parte del equipo responsable.
	Informe de Rendición de Cuentas 2025	Acta de reunión del Órgano Colegiado sobre la aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025.
		Resolución de aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025.
		Acta del equipo responsable para planificar el encuentro participativo con la comunidad.
		Invitación al encuentro participativo de deliberación pública (publicación en Facebook).
		Fotografías del evento participativo de deliberación pública y difusión de resultados 2025.
	Aportes ciudadanos	Informe técnico de la mesa de trabajo de Docencia y minuta de reunión.
		Informe técnico de la mesa de trabajo de Investigación y minuta de reunión.
		Informe técnico de la mesa de trabajo de Vinculación y minuta de reunión.
		Informe técnico de la mesa de trabajo de Gestión Administrativa y minuta de reunión.
		Evidencia de difusión del informe (publicación en Facebook y página web).
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas	Invitación al evento de Rendición de Cuentas 2025 (Facebook y página web).
		Link del evento de Rendición de Cuentas.
		Fotografías del evento de Rendición de Cuentas.
		Recursos de presentación del evento (diapositivas).
		Registro de asistentes al evento.

FASE	COMPONENTE	EVIDENCIA REQUERIDA
		Difusión posterior del evento y del informe (Facebook y página web).
		Acuerdos deliberativos para la gestión institucional 2026.
		Acta compromiso de aportes ciudadanos.
FASE 4	Presentación del informe a los organismos de control	Constancia de presentación del formulario y links de verificación al CPCCS.

Conclusiones

El presente documento establece de manera clara y detallada los antecedentes, el marco normativo, los objetivos, la metodología, el equipo responsable, el cronograma, los indicadores de seguimiento y las evidencias requeridas para la ejecución del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari”.

Este diseño constituye una herramienta de planificación y un insumo técnico que permitirá garantizar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y demás organismos de control, así como documentar, con evidencias verificables, cada etapa del proceso ante la comunidad educativa, la ciudadanía y las instancias de auditoría.

La implementación de este proceso no solo busca dar cumplimiento a una obligación legal, sino también fortalecer la confianza de la comunidad educativa y de la ciudadanía en la gestión institucional, fomentando un diálogo constructivo que derive en acciones concretas para el desarrollo académico, administrativo y social del Instituto.

Finalmente, se enfatiza el compromiso de todas las áreas y actores involucrados para trabajar de manera articulada, cumpliendo los plazos establecidos y asegurando la calidad y veracidad de la información presentada. La rendición de cuentas es un ejercicio de corresponsabilidad y un pilar fundamental de la gestión pública, que impulsa a la institución a mantener altos estándares de transparencia y excelencia institucional.

Elaboración y Aprobación

El presente Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 ha sido elaborado por el equipo responsable y se somete a la aprobación del Rector del Instituto Superior Tecnológico “Mayor Pedro Traversari”, conforme a lo establecido en la Fase 1 del proceso.

Elaborado por:	Aprobado por:
	
MSc. María Belén Almeida COORDINADORA Equipo de Rendición de Cuentas 2025	MSc. Giovanni Edison Naranjo Paredes RECTOR ISTPET