

	Proceso de Rendición de Cuentas 2025	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 06 de marzo de 2025	Informe No. 04-RC-2026

INFORME TÉCNICO DE MESA DE TRABAJO

Proceso de Rendición de Cuentas 2025

Función Sustantiva:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA
Responsable:	MSc. Freddy Baño
No. de Participantes:	17 personas

1. Antecedentes:

En el contexto del proceso de rendición de cuentas correspondiente al período 2025, el ISTPET convocó a la comunidad educativa a participar en la Mesa Técnica de Gestión Administrativa y Tecnológica.

El propósito de este espacio fue analizar la forma en que la institución administra sus recursos, gestiona la infraestructura y fortalece sus capacidades tecnológicas, planifica sus actividades, gestiona la internacionalización; asegurando que estos procesos estén alineados con las metas académicas y con los principios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad. Durante el encuentro, los participantes tuvieron la oportunidad de expresar sus inquietudes y conocer en detalle las acciones ejecutadas en el período evaluado.

La mesa técnica estaba planificada contar con 21 participantes; sin embargo, por motivos fuera del control de los responsables de la mesa, se pudo contar con la asistencia de 17 asistentes.

2. Metodología de trabajo:

Para garantizar un intercambio amplio y estructurado, se combinaron varias estrategias participativas:

- Un espacio inicial de expresión libre, donde los asistentes plantearon sus observaciones y preguntas,
- Rondas de diálogo temático, que permitieron profundizar en aspectos específicos como auditorías, uso de recursos y mejoras tecnológicas.

	Proceso de Rendición de Cuentas 2025	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 06 de marzo de 2025	Informe No. 04-RC-2026

- Priorización colectiva de los temas que requerían mayor análisis, los cuales orientaron la fase final de construcción de compromisos.

El trabajo se apoyó en materiales y herramientas que facilitaron la organización de ideas y la exposición de información, como presentaciones digitales, pizarras digitales, un muro virtual.

3. Actividades desarrolladas:

En respuesta a estas inquietudes, se presentó un resumen de las acciones más relevantes desarrolladas por la institución en el eje de Gestión Administrativa y Tecnológica:

- Recolección de información, luego verificación y finalmente carga de información en SIIES, para evaluación externa del CACES.
- Procesos de planificación estratégica y operativa, que guían el desarrollo de las acciones en la institución.
- Programas de mantenimiento y modernización de infraestructura física, equipamiento de laboratorios y actualización de sistemas informáticos.
- Fortalecimiento de la internacionalización y la movilidad de los estudiantes, firma de convenios que benefician a las diferentes carreras del instituto.

4. Inquietudes recogidas:

Durante el diálogo, los participantes formularon las siguientes inquietudes principales:

- Gestión administrativa en busca de fortalecer la infraestructura organizacional,
¿La efectiva gestión administrativa y tecnológica sumado a la infraestructura física que presenta la institución actualmente, es pertinente para el proceso de formación en educación superior?
- Relaciones interinstitucionales para el desarrollo
¿La internacionalización y la movilidad se fortalecieron en el 2025 con acciones concretas en beneficio de la formación de docentes y estudiantes?

	Proceso de Rendición de Cuentas 2025	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 06 de marzo de 2025	Informe No. 04-RC-2026

- La planificación estratégica y el aseguramiento de la calidad.
¿La planificación estratégica generada de manera participativa, y el aseguramiento interno de la calidad, contribuyen al desarrollo efectivo de las acciones institucionales, la mejora continua en aras de garantizar procesos de autoevaluación y evaluación externa exitosos?

5. Feedback de acciones institucionales realizadas en 2025:

En respuesta a estas inquietudes, se presentó un resumen de las acciones más relevantes desarrolladas por la institución en el eje de Gestión Administrativa y Tecnológica:

En relación con la planificación estratégica y aseguramiento de la calidad:

- Se destacó la importancia de dicha gestión en el marco del proceso de acreditación que llevará a cabo el CACES durante el año 2026.
- La planificación estratégica actual busca articular de manera integral las funciones sustantivas de la educación superior: Gestión administrativa y tecnológica, Vinculación con la sociedad, Docencia, Investigación.

En temas de infraestructura se destaca lo siguiente:

- Talleres de Mecánica Automotriz: Se adecuaron dos talleres equipados, con herramientas e instrumentos actualizados, también se implementó un ascensor hidráulico especializado para vehículos, permitiendo que los estudiantes realicen prácticas con herramientas de última tecnología.
- Taller de Gastronomía: El taller cuenta con cuatro áreas de trabajo, cada una para 5 estudiantes: además se cuenta con mantelería, vajilla, coctelería, cocina y mesas, facilitando la formación práctica integral de los estudiantes.
- Aulas taller y laboratorios de computación: Se implementaron dos aulas taller: para la carrera de Educación Inicial, el aula taller de aulas sensoriales y el taller de estimulación temprana para la carrera de educación inicial; para la carrera de Diseño Gráfico, un laboratorio de computación, equipado con tecnología de alta

	Proceso de Rendición de Cuentas 2025	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 06 de marzo de 2025	Informe No. 04-RC-2026

gama (tarjetas de video y procesadores de última generación), que se requieren para la edición y el trabajo multimedia.

- Aulas Interactivas: Se instalaron 5 aulas interactivas, una por carrera, equipadas con pantallas interactivas, parlantes y tecnología para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, este equipamiento conjuntamente con la metodología de uso de estos espacios, aportan al proceso de enseñanza – aprendizaje con entornos dinámicos.
- Salón de Eventos: Habilitado para incorporaciones y eventos institucionales. Se renovó la imagen corporativa del ISTPET, actualizando colores y diseño de marca.
- Área de Esparcimiento: Se estableció un espacio recreativo dotado de mesas, sillas y césped sintético para el descanso y la convivencia estudiantil.
- Sala de Reuniones: Ubicada junto a la biblioteca, disponible para uso académico, reuniones grupales y actividades de aprendizaje colaborativo.
- Sala de Docentes: Se estructuro y adecuo un espacio dedicado al personal docente tiempo completo y medio tiempo de todas las carreras para planificación académica y atención a estudiantes.
- Parqueadero Institucional: Área con capacidad para 35 vehículos, actualmente asignada al personal docente y administrativo.
- Bar Institucional: Servicio adecuado y señalizado conforme a normativa vigente, al servicio de toda la comunidad educativa, con todos los permisos de funcionamiento en regla.

En relaciones interinstitucionales se puede mencionar:

	Proceso de Rendición de Cuentas 2025	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 06 de marzo de 2025	Informe No. 04-RC-2026

- Se informó que el instituto cuenta actualmente con 20 convenios vigentes: 8 de carácter internacional y 12 interinstitucionales a nivel nacional. Entre las instituciones internacionales aliadas se mencionaron: Infotep (Colombia), Universidad Tecnológica de Perú (Perú) y Universidad Fluminense (Brasil), entre otras.
- Se destacó que la tecnología ha sido un factor determinante para este tipo de actividades, facilitando capacitaciones, charlas COIL, clases espejo e intercambio de pares académicos a nivel nacional e internacional, posicionando al ISTPET como referente en el sector.

6. Compromiso institucional para la gestión 2026:

- Fortalecer los procesos de gestión con miras al proceso de evaluación externa con fines de acreditación.
- Desarrollar una estrategia integral de gestión de marca institucional, con planificación clara y administrada desde el equipo interno del ISTPET.
- Elaborar los instrumentos de planificación estratégica con miras a los siguientes años en base al crecimiento esperado.
- Implementar proyectos de fortalecimiento tecnológico en las diferentes áreas, con la finalidad de simplificar procesos a los usuarios y maximizar la eficiencia de recursos.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales, mediante la ampliación y consolidación de convenios tanto nacionales como internacionales, que permitan acceder a nuevas oportunidades de crecimiento institucional.

7. Conclusiones:

La mesa permitió constatar que la institución mantiene un alto estándar de eficiencia administrativa y tecnológica, que han sido respaldados por una acertada planificación estratégica y operativa, así también la distribución efectiva de recursos para fortalecer la estructura física y tecnológica. Sin embargo, también se puso de manifiesto aspectos

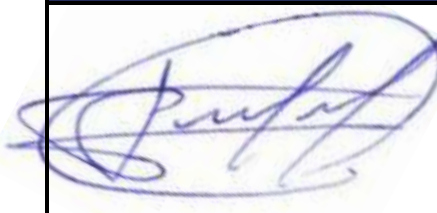
	Proceso de Rendición de Cuentas 2025	
	MESA TÉCNICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA	
	Fecha: 06 de marzo de 2025	Informe No. 04-RC-2026

pendientes como la acreditación. Adicionalmente, es notorio que se fortalecen las alianzas estratégicas con instituciones de educación superior, nacionales e internacionales.

8. Recomendaciones:

Se recomienda consolidar procesos administrativos y tecnológicos institucionales, así como, procurar cumplir con los objetivos estratégicos establecidos. Además, es importante reforzar la cultura de evaluación y mejora continua. Fortalecer los convenios con las diferentes instituciones con las que ha trabajado. Finalmente, se sugiere promover el uso efectivo y eficiente de los recursos tecnológicos y físicos. Todo esto en busca de mejorar la relación de la institución con su entorno y garantizar la excelencia en la formación profesional de los estudiantes.

9. Firmas de responsabilidad.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Ing. Freddy Baño MSc. RESPONSABLE DE MESA TÉCNICA DE GESTIÓN	Ab. María Belén Almeida MSc. COORDINADORA	Ing. Giovanni Naranjo MSc. RECTOR ISTPET